

様式第 1 号（第 3 条関係）

指 定 申 請 書

年 月 日

様

申 請 者

所 在 地

団 体 名

代表者氏名

印

連絡先（電話）

由布市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第 3 条の規定による指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

（施設名称）

由布市

添付書類

- 1 事業計画書（様式第 2 号）及び収支計画書（様式第 3 号）
- 2 定款又は寄附行為の写し及び登記簿の謄本（法人以外の団体にあつては、会則等）
- 3 団体の前事業年度の収支（損益）計算書又はこれに相当する書類
- 4 団体の前事業年度の貸借対照表及び財産目録
- 5 団体の事業報告書を作成している場合は、その報告書
- 6 団体の役員名簿及び組織に関する事項について記載した書類又はこれらに相当する書類
- 7 その他市長等が必要と認める書類

様式第 2 号 (第 3 条関係)

由布市		に関する事業計画書			
		申請年月日		年	月 日
団 体 名					
代 表 者 名		設 立 年 月 日		年	月 日
団 体 所 在 地					
電 話 番 号		FAX 番号			
E - mail					
現在運営している類似施設名	所在地	主な業務内容	運営開始年月日		
			開始	年	月
			終了	年	月
			開始	年	月
			終了	年	月
			開始	年	月
			終了	年	月
			開始	年	月
			終了	年	月
			開始	年	月
			終了	年	月
事業計画 (別紙可)					
【管理運営を行うにあたっての経営方針について】					
【安全・安心面からの管理運営の具体策など特徴的な取組について】					

【施設の管理について】

- 1 職員の配置（指揮命令系統が分かる組織図を含む。）

- 2 職員の研修計画

- 3 経理

【施設の運営について】

- 1 年間の自主事業計画（「自主事業計画書」については別紙に記入のこと。）

- 2 サービスを向上させるための方針

- 3 利用者等の要望の把握及び実現策

- 4 利用者のトラブルの未然防止と対処方法

- 5 その他（地域との連携、他施設との連携等）

自主事業計画書（ 年度）

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

様式第3号（第3条関係）

の管理に関する業務の収支計画書（ 年度）

（単位：千円）

		内 訳	備 考
収支合計（A）			
項 目			
支出合計（B）			
項 目	人件費		
	事務費		
	事業費		
	管理費		
	事務経費		
収支（A）－（B）			

※1年間（12ヶ月）の収支又は開館から年度末までの収支を記入してください。

