

申請の際に提出すべき書類一覧

提出書類	様式	部数
(1) 指定申請書	規則様式第1号	正本1部 副本10部
(2) 申請資格を有していることを証する書類		
① 団体であることを証する書類 ア 法人の登記事項証明書 ※申請日前3ヵ月以内に発行されたもの イ 自治法第260条の2第1項に規定する地縁による団体の場合 自治法第260条の2第12項の証明書など ウ その他の非法人の場合 団体の規約、構成員名簿など		正本1部 副本10部
② 誓約書	要綱様式例3	正本1部 副本10部
③ 資格等を証する書類		正本1部 副本10部
(3) 管理を行う公の施設の事業計画書	要綱様式例1	正本1部 副本10部
(4) 管理に係る収支計画書	要綱様式例2	正本1部 副本10部
(5) 申請者の経営状況を説明する書類		
① 前事業年度の収支(損益)計算書		正本1部 副本10部
② 前事業年度の貸借対照表及び財産目録(作成している場合のみ)		正本1部 副本10部
(6) その他市長等が別に定める書類		
① 定款、寄附行為、その他これらに類する書類		正本1部 副本10部
② 事業報告書(作成している場合のみ)		正本1部 副本10部
③ 役員名簿及び組織に関する事項について記載した書類		正本1部 副本10部
(7) 共同事業体の場合		
① 構成員、責任の範囲等を定めた協定書		正本1部 副本10部
② 市との協定、支払金の請求等に係る代表者への委任状		正本1部 副本10部
③ その他必要な書類・・・		正本1部 副本10部
(8) 申立書(書類の提出ができない場合)	要綱様式例4	

※ (2)③は、施設を管理するに当たって資格、免許等が必要な場合の当該資格等を有していることを証する書類など

※ (7)は、共同事業体として申請する場合に必要