

## 由布市創業支援事業補助金 事業計画書

(1) 申請者の概要等(項目を確認の上、記載してください。選択項目は、該当するものに☑してください。)

## ①申請者

ふりがな 氏名 (代表者氏名)	○○ ○○ ○○ ○○	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	生年月日 (年齢)	<input type="checkbox"/> 大正、 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和、 <input type="checkbox"/> 平成 ○○年○○月○○日 (○○歳)
連絡先住所等 (FAX又はE-mailの 記載必須)	〒○○○-○○○○ 由布市○○町○○○○-○○			本事業創業 直前の職業	<input type="checkbox"/> 1. 会社役員 <input type="checkbox"/> 2. 個人事業主 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 会社員 <input type="checkbox"/> 4. 専業主婦・主夫 <input type="checkbox"/> 5. パートタイマー・アルバイト <input type="checkbox"/> 6. 学生 <input type="checkbox"/> 7. その他 ( )
	TEL	(自宅又は事務所)	○○○-○○○-○○○○		
		(携帯)※必須	○○○-○○○○-○○○○		
	FAX	○○○-○○○-○○○○			
E-mail	○○○○○@○○. ○○. jp				
代表者の 経歴	平成17年3月	○○学校 ○○科 卒業			
	平成17年4月	○○会社 入社 ○○○部○○○課 ○○○○担当			
	平成21年4月	○○○部○○○課に異動 ○○○○担当			
	平成31年3月	○○会社 会社都合による退社			
	年 月				

## ②実施形態

開業・法人設立日 (予定日)	令和元年5月1日 (補助事業期間内に開業又は法人設立を行う必要があります。)		申請時点において <input checked="" type="checkbox"/> 創業済 <input type="checkbox"/> 創業前	
事業所開設予定日	令和元年6月1日		法人名 (屋号)	株式会社 ○○○○
事業所所在地 (予定地)	〒○○○-○○○○ 由布市○○町○○○○-○○		事業形態	<input type="checkbox"/> 1. 個人事業 <input type="checkbox"/> 補助事業期間中の 法人化も検討している <input checked="" type="checkbox"/> 2. 会社設立 <input checked="" type="checkbox"/> 2-1 株式会社 <input type="checkbox"/> 2-2 合名会社 <input type="checkbox"/> 2-3 合資会社 <input type="checkbox"/> 2-4 合同会社 <input type="checkbox"/> 3. 組合設立 <input type="checkbox"/> 3-1 企業組合 <input type="checkbox"/> 3-2 協業組合
賃貸借契約日	<input checked="" type="checkbox"/> 契約済 <input type="checkbox"/> 契約予定 平成31年4月1日			
本店または 主たる事業所の 所在地	事業所所在地と同じ			
資本金又は 出資金 (会社・組合)	千円 (うち大企業からの出資： 千円)			
役員・ 従業員数	合計	4名		
業種		○○○○業 (○○の製造、販売)		
事業に要する許認可・免許等 (必要な場合のみ記載)		許認可・免許等名称： 取得見込み時期：		

(2) 事業内容 (事業全体について、詳しく記載してください。枠に収まらない場合は適宜広げてください。複数ページなっても構いません。)

①事業の具体的な内容 (創業済みの場合は、事業の沿革・状況も記載)

Grid area for section 1.

文章だけでなく、写真や表等を入れてもかまいません。  
資料等の別紙を添付することもできます。  
飲食店であればメニューを添付するなど、提供する物やサービスが具体的に分かるように記載してください。

②本事業に取り組んだ動機・きっかけ

Grid area for section 2.

③新たな事業所を開設する理由

Grid area for section 3.

④将来の展望 (成長戦略) 特に下記の点につき、項目ごとに整理して、できるだけ具体的に記載してください。

【概要】

Grid area for 4.1.

【特徴、新規性・独創性、競争優位性】

Grid area for 4.2.

【販路、主要取引先等 (マーケティング戦略)】

Grid area for 4.3.

【その他 (事業に係るリスク、長期的な成長ビジョン等)】

Grid area for 4.4.

⑤本事業の経験、知識、人脈、熱意 (経営理念)

Grid area for section 5.

⑥本事業が地域に及ぼす影響 (地域貢献)

Grid area for section 6.

⑦本事業全体に係る資金計画【新事業の立ち上げ（準備から補助事業期間の終了までの間）に必要な全ての資金と調達方法を記載してください。】（※消費税込み、単位：千円）

必要な資金		金額	調達の方法	金額
設備資金	(内容)		自己資金	4,000
	会社設立費用（登記費用等）	300	金融機関からの借入金 (調達先) 〇〇銀行〇〇支店	3,000
	敷金	300		
	外装等工事費	800		
	内装工事費	700		
	設備工事費	500		
陳列用ケース	300	その他（本事業の売上金、親族からの借入金等） (内容) 売上からの充当 父親からの借入	3,000 1,500	
机、椅子等の備品	200			
事務用品	250			
パソコン・プリンター	150			
設備資金の合計		3,500		
運転資金	(内容)		補助金交付希望額	1,000
	人件費（3名、12カ月）	3,600	((3)経費明細表(B)の額と一致。補助金は補助事業実施期間終了後に検査を経てお支払する	
	店舗家賃（12カ月、共益費含む）	1,320	この記入例では、補助金の100万円が市から支払われるまでの間、△△金庫から同額の融資を受けて事業を行う計画にしています。つまり、1,250万円とは別に補助金該当額の100万円を準備する必要があります。	
	商品仕入	3,000		
	光熱水費	300		
	旅費	180		
	広告宣伝費	500		
その他（主に〇〇）	100			
運転資金の合計		9,000		
合計		12,500	合計	12,500

【金融機関からの外部資金の調達見込みについて】

既に調達済み

補助事業実施期間中に調達見込みがある

将来的に調達見込みがある

《補助金交付希望額相当額の手当方法》（単位：千円）

方法	金額
自己資金	
金融機関からの借入金 (調達先：△△金庫〇〇支店)	1,000
その他（調達先：）	
合計額（(3)経費明細表(B)の額と一致）	1,000

⑧実施計画 計画達成に向け取り組むべき実施項目を具体的に記載

年	実施時期 (年・月)	実施項目	具体的な実施内容
1年目	H31.4 R1.5 R1.8~10  〇〇〇〇 〇〇〇〇~〇〇〇〇 〇〇〇〇	事業所決定 法人化 店舗改装工事期間 広報戦略の練り直し 店舗オープン ホームページ作成期間 ホームページ完成	由布市〇〇にある店舗の賃貸借契約締結 株式会社成立 内装、外装工事、備品搬入 〇〇氏に相談 パンフレット・チラシ作成  ホームページでの通信販売開始
2年目	〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇	パート増員 〇〇〇〇 〇〇〇〇	通信販売対応の強化 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇
3年目	〇〇〇〇 〇〇〇〇	〇〇〇〇 〇〇〇〇	〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇

申請する月から1年間ずつの計画を記載してください。  
この記入例は7月に申請した場合を想定して記載しています。

⑨売上・利益等の計画

(※消費税込み)

	1年目 (R1年申請月～R2年6月)	2年目 (R2年7月～R3年6月)	3年目 (R3年7月～R4年6月)
①売上高	千円 15,000	千円 17,000	千円 20,000
②売上原価	千円 5,000	千円 5,500	千円 6,000
③売上総利益 (①-②)	千円 10,000	千円 11,500	千円 14,000
④販売管理費	千円 8,000	千円 8,500	千円 9,000
⑤営業利益(③-④)	千円 2,000	千円 3,000	千円 5,000
⑥営業外収益	千円	千円	千円
⑦営業外費用	千円	千円 40	千円 40
⑧経常利益 (⑤+⑥-⑦)	千円 2,000	千円 2,960	千円 4,960
従業員数	3人 (うちパート・アルバイト 3人)	4人 (うちパート・アルバイト 4人)	4人 (うちパート・アルバイト 4人)
積算根拠	<p>【売上高】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>商品A(販売先:一般個人) 単価〇円×〇個/日×営業日数=〇円</li> <li>商品B(販売先:一般個人(通販)) 単価〇円×〇個/日×営業日数=〇円</li> </ul> <p>【売上原価】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>原価率〇%、算定根拠(業界平均など) 主な仕入先</li> </ul> <p>【販売管理費】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>人件費 パート3人(時給1千円、6時間/日) 〇円/時間×〇時間×日数×〇人=〇円</li> <li>店舗借入費 〇円/月×〇月=〇円</li> <li>設備リース</li> <li>光熱水費</li> <li>広告宣伝費 等</li> </ul>	<p>【売上高】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>商品A(販売先:一般個人) 単価〇円×〇個/日×営業日数=〇円</li> <li>商品B(販売先:一般個人(通販)) 単価〇円×〇個/日×営業日数=〇円</li> </ul> <p>【売上原価】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>原価率〇%、算定根拠(業界平均など) 主な仕入先</li> </ul> <p>【販売管理費】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>人件費 パート4人(時給1千円、6時間/日) 〇円/時間×〇時間×日数×〇人=〇円</li> <li>店舗借入費 〇円/月×〇月=〇円</li> <li>設備リース</li> <li>光熱水費</li> <li>広告宣伝費 等</li> </ul>	<p>【売上高】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>商品A(販売先:一般個人) 単価〇円×〇個/日×営業日数=〇円</li> <li>商品B(販売先:一般個人(通販)) 単価〇円×〇個/日×営業日数=〇円</li> </ul> <p>【売上原価】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>原価率〇%、算定根拠(業界平均など) 主な仕入先</li> </ul> <p>【販売管理費】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>人件費 パート4人(時給1千円、6時間/日) 〇円/時間×〇時間×日数×〇人=〇円</li> <li>店舗借入費 〇円/月×〇月=〇円</li> <li>設備リース</li> <li>光熱水費</li> <li>広告宣伝費 等</li> </ul>

別紙添付でも  
構いません。

(3) 経費明細表 (「(2) ⑦本事業全体に係る資金計画」の設備資金及び運転資金の内容の中から、補助事業期間中に補助対象とするものを記載してください。

(単位: 円、消費税抜き)

↓補助金交付希望額は、1,000円未満は切り捨て

経費区分	費目	経費	補助金 交付希望額 【補助上限額】 1,000,000円	「経費」に係る積算基礎等
事業所 賃借料	賃借料	700,000	1,000,000	月額 100,000 円 × 7 カ月 (R1.9~R2.3 分)
事業所 整備費	外装工事	900,000		屋根、外壁改修 800,000 円 (〇〇会社) 看板設置 100,000 円 (〇〇会社)
	内装工事	700,000		床の張替 400,000 円 (〇〇会社) 壁・天井の張替 300,000 円 (会社)
	設備工事	500,000		空調工事 250,000 円 (〇〇会社) 水まわり工事 250,000 円 (〇〇会社)
法人登記 等に係る 経費	申請資料 作成経費等			
	登録免許税			
	定款認証料			
販売促進 に係る経 費	広告宣伝費	300,000		〇〇情報誌への広告掲載 100,000 円 × 3 回
	ホームページ 製作費	200,000		制作 〇〇デザイン (株)
	パンフレット 等製作費	100,000		パンフレット印刷 50 円/部 × 1,000 部 = 50,000 円 チラシ印刷 10 円/枚 × 5,000 枚 = 50,000 円
合計	(A) 3,400,000	(B) 1,000,000		

(4) 支援を受けた(受けている)特定創業支援事業について

支援状況	<input type="checkbox"/> これから支援を受ける <input checked="" type="checkbox"/> 既に支援を受けている⇒【証明書 <input type="checkbox"/> 取得済 <input checked="" type="checkbox"/> 未取得】
該当する 特定創業 支援事業	<input type="checkbox"/> 由布市商工観光課 <input checked="" type="checkbox"/> 由布市商工会 <input type="checkbox"/> (公財) 大分県産業創造機構 おおいたスタートアップセンター

(5) 他の補助金・助成金等の交付状況 (該当案件がある場合のみ記載)

<本事業について交付される(予定含む)補助金等>

<過去に受けた補助金等の実績>

①補助金・委託費名称	
②事業主体(関係省庁等)	
③実施時期/補助金等金額	/ 千円

①補助金・委託費名称	
②事業主体(関係省庁等)	
③実施時期/補助金等金額	/ 千円

(6) 必要(添付)書類

- ・直近の決算書(貸借対照表、損益計算書など。個人事業主の場合は、確定申告書の全部写し)
- ・各経費の見積書の写し又はそれに代わるもの
- ・事業所の場所が分かる地図、既に事業所の賃貸借契約を結んでいる場合は、その契約書の写し