

税務（所得・納税）証明申請書

No.

由布市長殿

令和 年 月 日

① 窓口に きた方 (申請者)	住所	証明が必要な方との関係 1. 本人 2. 申請時同一世帯人 3. その他()		
	ふりがな	電話:()		
	氏名	生年月日(法人の場合は不要) 明・大・昭・平・令 年 月 日		
② 証明が 必要な方 (納税義務者) (所有者)	<input type="checkbox"/> 同上 (窓口にきた方以外の証明が必要な場合、②を記入してください)			
	住所 (所在地)			□世帯全員
	ふりがな			
	氏名 (法人名)	明・大・昭・平・令 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
確認方法	免許証 保険証 身分証明書()	委任状	有 無	

★印を申請する場合、納税義務者本人もしくは申請時点で住民票同一世帯の方以外は委任状が必要です。

* 太枠内に必要事項を記入し、該当する項目にレ点を記入してください。

* 法人の場合は、会社名の入った社印または代表者印の押印をお願いします(委任状も同様)。

* 所得証明、所得・課税証明を世帯様式で発行した場合、控除内訳や税額内訳の一部が省略されます。

単価

	証明種類	内容等	年度	通数	手数料
市民税関係	<input type="checkbox"/> ★ 所得証明	所得金額・所得控除を記載した証明書	年度	通	300
	<input type="checkbox"/> ★ 所得・課税証明 (非課税証明を含む)	所得金額・所得控除・税額を記載した証明書 * 下記に該当する場合はレ点を入れて下さい <input type="checkbox"/> 幼稚園就園奨励 <input type="checkbox"/> 保育料設定(保育所・幼稚園・認定こども園等)	年度	通	300
納税関係	<input type="checkbox"/> ★ 納税証明	市税(税目別)の納税額を記載した証明書 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> その他()	年度	通	300
	<input type="checkbox"/> ★ 滞納のない証明(完納証明)			通	300
その他	<input type="checkbox"/> 法人所在地証明	法人名称・所在地の証明書		通	300
	<input type="checkbox"/> 臨時運行許可	臨時運行許可・仮ナンバー		両	750

手数料計算書

No.

<input type="checkbox"/> 所得証明	通	円		
<input type="checkbox"/> 所得課税証明	通			
<input type="checkbox"/> 納税証明	通			
<input type="checkbox"/> 滞納のない証明(完納証明)	通			
<input type="checkbox"/> 法人所在地証明	通			
<input type="checkbox"/> 臨時運行許可	両			

納付書

No.

<input type="checkbox"/> 所得証明	通	円		
<input type="checkbox"/> 所得課税証明	通			
<input type="checkbox"/> 納税証明	通			
<input type="checkbox"/> 滞納のない証明(完納証明)	通			
<input type="checkbox"/> 法人所在地証明	通			
<input type="checkbox"/> 臨時運行許可	両			