

# 令和3年度由布市介護保険等事業説明会

日 時：令和3年12月7日（火）18時～  
形 式：ズーム利用によるWeb開催

## 次 第

- 1 開会
- 2 あいさつ
  - ・由布市介護支援専門員協会長
  - ・高齢者支援課長
- 3 事業説明
  - (1) 第8期介護保険事業計画について
    - ・重点事業、重点施策総合事業について
  - (2) 介護予防ケアマネジメントについて
    - ・介護予防ケアマネジメント検討委員会について
    - ・介護予防ケアマネジメント委託推進事業について
  - (3) 配食サービスについて
  - (4) 認定状況の進捗と情報開示の方法について
  - (5) ゆーふーネットの利用者の同意取得について
  - (6) ゆーふーネットでのビデオ会議の利活用について
  - (7) ゆーふーネット推奨 Web ブラウザ等について
- 4 意見交換
- 5 その他
- 6 閉会

## 第8期介護保険料（R3～5年度）

- ・ 由布市 月額6,485円（大分県下第1位）
- ・ 県平均 月額5,956円

差額：県平均 529円↑

県内最低額 月額4,750円 1,735円↑

高齢化率  
(10/1現在)  
**33.9%**

## これからの介護保険料（将来推計）

- ・ 令和7年（2025年）度 月額7,201円
- ・ 令和12年（2030年）度 月額8,121円
- ・ 令和17年（2035年）度 月額8,612円
- ・ 令和22年（2040年）度 月額9,034円

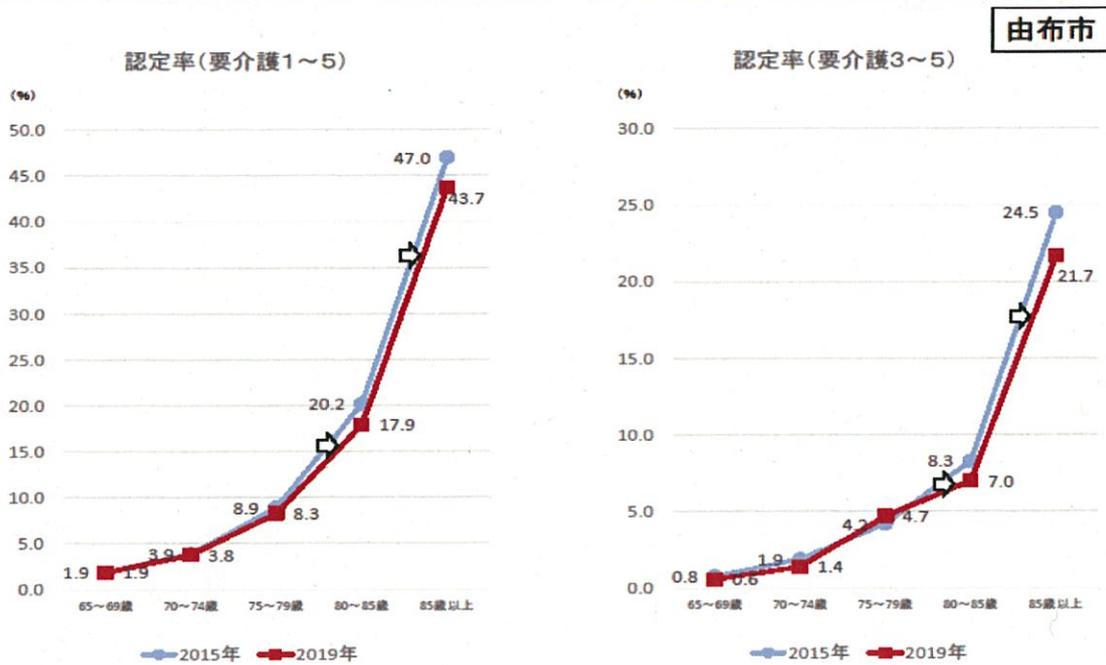
### 第8期介護保険事業計画について

#### ○計画の趣旨、概要

住み慣れた地域で、いきいきと暮らしていけるように、市民と行政、地域社会が一体となって「健康長寿」と「生活の質の向上」を目指すため、平成25年に「健康立市」宣言を行い、地域全体で健康づくりに取り組んでいます。団塊の世代が75歳以上となる2025年を目前に控え、地域包括ケアシステムの構築を進め、地域住民と行政が一体となり、協働してまちづくりを進めています。

第8期計画は、令和3年から令和5年の間の介護保険事業の円滑な推進のための計画というだけでなく、団塊ジュニア世代が65歳以上となる2040年を見据え、地域共生社会の考え方を取り入れた新しい「地域包括ケア計画」として策定しています。

## 第1号被保険者の年齢階級別認定率（人口に対する認定者数の割合）の変化



※1 各年の9月末時点の認定者数(介護保険事業状況報告月報)  
 ※2 各年の10月1日時点の人口(見える化システム)

## 第8期介護保険事業計画における重点事業、重点施策

### ・一般介護予防事業の拡大（新規事業）

フレイル状態の高齢者の早期発見・サービス卒業後のモニタリング機会として「体力測定会」を挾間・庄内・湯布院地域で開催し、潜在的なハイリスク高齢者を把握する。

物忘れの不安がある方、MCI傾向の方等を対象に、認知症の予防知識習得・相談の機会として「認知症予防教室」を挾間・庄内・湯布院地域で開催し、認知症の正しい理解、予防の知識、認知症ケアパス等を含めた普及啓発を図る。

## 第8期介護保険事業計画における重点事業、重点施策

### ・一般介護予防事業の整理（縮小事業）

H28年度より実施してきた「事業所提案型介護予防教室」について、総合事業サービスや一般介護予防事業の充実に伴い、事業所が担う介護予防の役割の精査を行う中で、第8期の計画期間のR5年度末をもって事業廃止する見通し。

R3年4月以降の新規利用は受け付けず、R2年度末までに利用申し込みのあった者は、既利用者と同みなす（→R2年度集団指導講習会等で説明済）

現在の利用者については、必要に応じて事業終了までに独自型、緩和A、短期C、お茶の間サロン等の事業への移行をしていく。

また、緩和Aの担い手ボランティアにもなり得るため、移行期間中に市研修会の受講し、従事することも可能。

## 第8期介護保険事業計画における重点事業、重点施策

### ・通所自立支援強化型サービス（緩和A）の指定要件の変更

緩和Aの状態像は、閉じこもりやMCI傾向等で、専門職の見守りの中での社会参加等が必要な方であり、独自型よりもリスク管理に必要な人員や見守りの視点、設備基準等が緩和されてよいと判断。よって従事者には、一般高齢者等も「ボランティア」として位置付けられるよう、市が従事者向け研修会を実施し、担い手を拡充する。

また、対象者像から1回/週程度の利用を上限とし、場合によっては短時間（半日）利用でも効果が得られると考えられるため、利用時間による単価に改定した。

## 第8期介護保険事業計画における重点事業、重点施策

生活機能が低下している高齢者に対し、保健及び医療の専門職関与のもとリハビリテーションを中心とした訪問・通所による支援を3か月間行い、高齢者の生活機能を改善させること、また卒業後の自宅や地域のサロン等でのセルフケア能力の向上を目的としている。

R3年度より全日常生活圏域（挾間・庄内・湯布院）でのサービス提供が開始した。今後はフレイル状態の高齢者を早期に把握し、本事業を活用した機能改善の仕組みを強化する。

### 短期集中サービス事業（C型）について

- ・「由布市元気アップ教室」として、日常生活圏域に1か所、計3か所で実施



#### <目的>

生活機能が低下している高齢者に対し、保健及び医療の専門職関与のもと集中的にケアを行うことで**高齢者の生活機能を改善・向上**させる。

また、高齢者の**セルフケア能力を高める**働きかけを行い、事業終了後も継続して介護予防に取り組めることを目指す。終了後すぐに事業開始前の状態に戻ってしまうことを避け、介護予防の取組を継続し、できるだけ長く機能を維持できるよう、事業中から働きかけていく。

加えて、3カ月の通所利用で、生活機能を改善・向上させた結果、住民主体の通いの場等の一般介護予防事業、ボランティア活動、地域のサークル等の**社会参加に資する活動へ繋げることも**目指している。

## 介護予防ケアマネジメントの一部委託について

介護予防サービス計画 (現行プラン)	ケアマネジメントA (原則的プラン)	
予防給付のみ 予防給付と総合事業	総合事業のみ	短期集中サービス事業
・介護予防サービス ・介護予防サービスに訪問型（独自、緩和）、通所型（独自、緩和A）、生活支援サービス一般介護予防事業を組み合わせて使う場合	・訪問型（独自、緩和）のみ ・通所型のみ（独自、緩和A） ・訪問型（独自、緩和）、通所型（独自、緩和A）、生活支援サービス一般介護予防事業を組み合わせて使う場合	・「元気アップ教室」のみ ・「元気アップ教室に訪問型（独自、緩和）、配食サービス、一般介護予防事業を組み合わせる場合
アセスメント 担当者会議 モニタリング （毎月・3ヶ月に1回は訪問） 評価 （計画期間に応じて・最大半年）	アセスメント 担当者会議 モニタリング （毎月・3ヶ月に1回は訪問） 評価 （計画期間に応じて・最大半年）	アセスメント☆ 担当者会議 モニタリング・地域ケア会議☆ （毎月・3ヶ月に1回は訪問） 評価 （計画期間に応じて・最大半年）
地域包括支援センター 居宅介護支援事業所	地域包括支援センター 居宅介護支援事業所	地域包括支援センター 居宅介護支援事業所

## 介護予防ケアマネジメント検討委員会について

### ・目的

由布市日常生活支援総合事業を効果的かつ効率的に運用することに必要な介護予防ケアマネジメントのあり方、「介護予防支援・介護予防ケアマネジメント実施手引き」の改訂、運用上のルール等について、介護予防ケアマネジメントに携わる有識者により議論する

### ・構成

由布市介護支援専門員協会員

由布市地域包括支援センター職員

☆7月～9月までに3回開催（全てWeb開催）

## 介護予防ケアマネジメント委託推進事業について

### <概要>

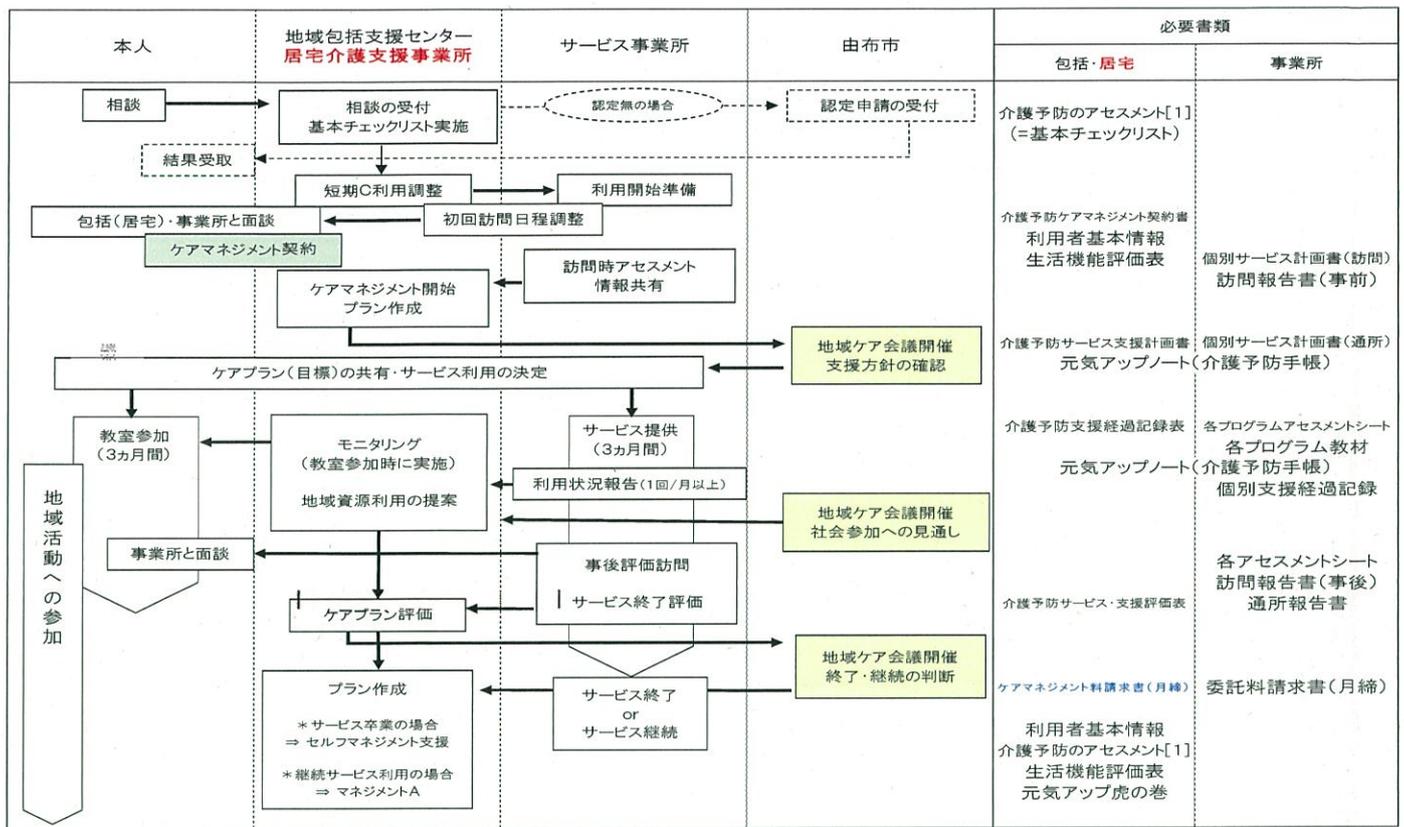
- ・短期集中サービス事業におけるケアマネジメントAを居宅介護支援事業所の介護支援専門員の方に試行的に数例、実施してもらう。
- ・実務の経験後、由布市介護支援専門員協会等で試行した感想・問題点等をフィードバックする。
- ・由布市介護支援専門員協会の多くの介護支援専門員の意見等を踏まえて、介護予防ケアマネジメント検討委員会で、業務量やケアマネジメントの流れで簡素化できる点等を議論する。

## 介護予防ケアマネジメント委託推進事業について

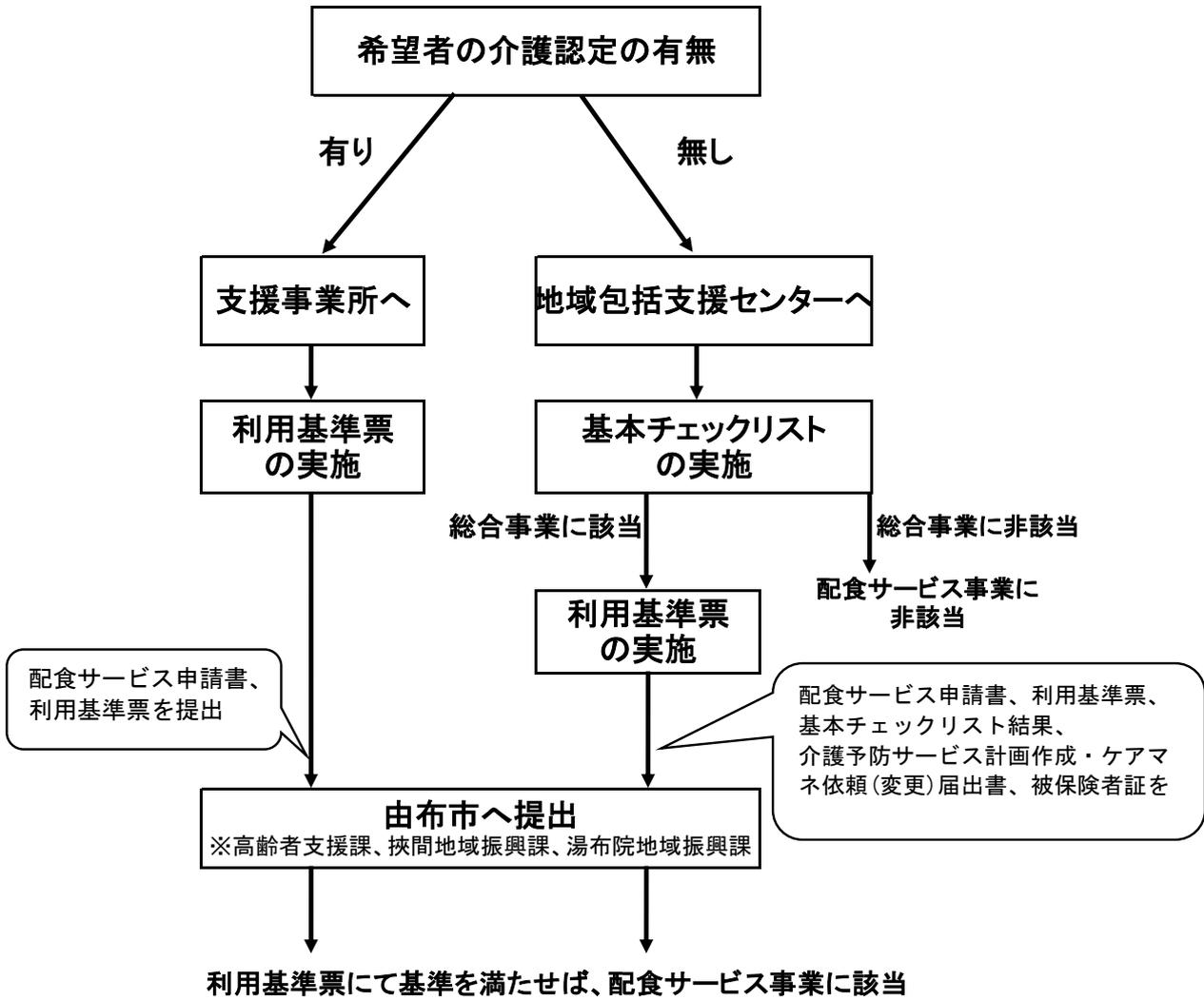
### <方法>

すでに地域包括支援センターと一部委託に関する契約を締結している事業所に所属する介護支援専門員が短期集中サービス事業の新規利用者に関して、介護予防ケアマネジメントAを実施する。

期間は、1～2クール程度（3～6か月）とし、介護予防ケアマネジメント費は、現行の一部委託と同割合で地域包括医支援センター（1割）及び居宅介護支援事業所（9割）を市が請求に基づき、直接支払う。



## 配食サービス事業利用希望者への対応の流れ

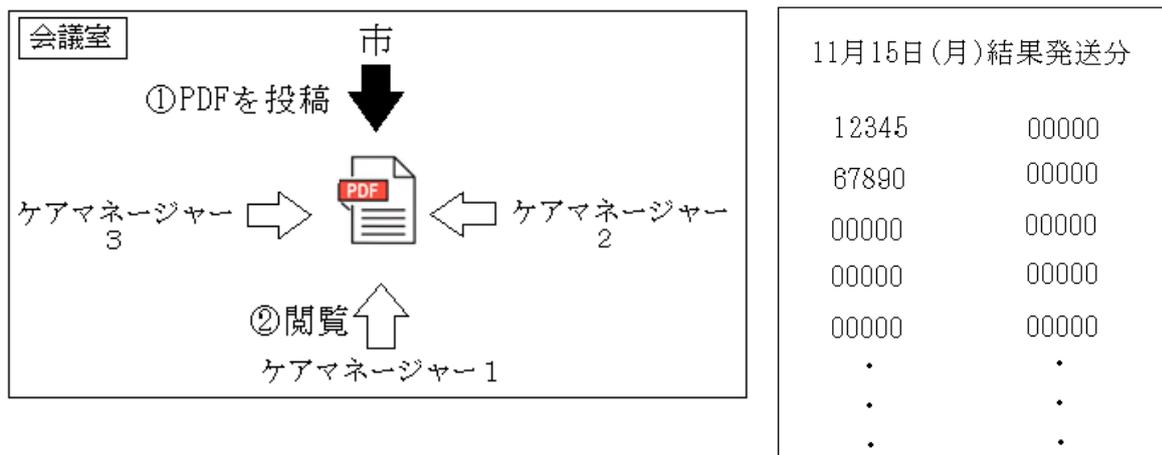


## 認定結果の発送日の確認と情報開示請求における

### 「ゆーふーネット」での運用について

#### I 認定申請の結果発送日の確認

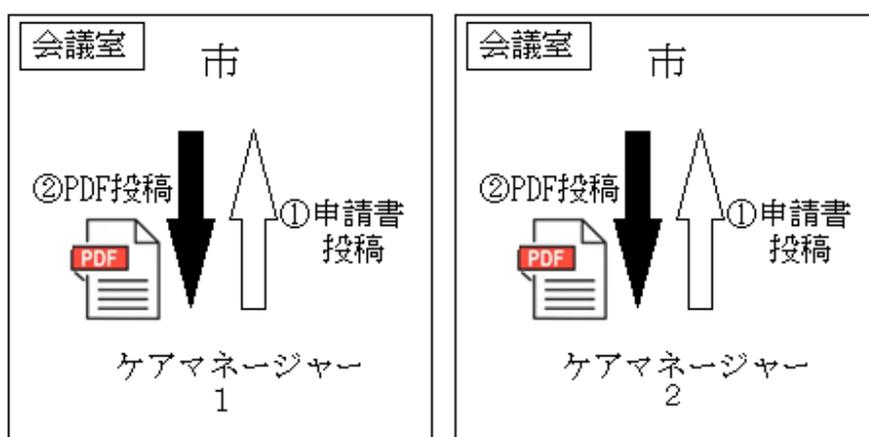
- 市とゆーふーネット加入の居宅介護支援事業所(包括含む)の会議室を作成する。
- ①毎週、結果発送対象者の一覧(PDF データ)をゆーふーネット会議室へ投稿する。
- ②ケアマネージャーがそれを閲覧することで、対象者の発送状況を把握できる。



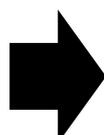
イメージ図

#### II 情報開示の申請について

- 市とゆーふーネット加入の居宅介護支援事業所(包括含む)の各々の会議室を作成する。
- ①情報開示が必要な時に申請書を作成して、会議室に投稿する。
- ②申請書を確認後、PDF を投稿する。



従来 (I) 電話問合せ  
(II) 窓口来庁、印刷代支払  
(50円)



ゆーふーネットのみ

※(II)印刷代なし

※令和4年度より運用開始予定

## ゆーふーネット 情報共有同意書

表面

私は、ゆーふーネットに関する説明を受け、趣旨・内容を理解しましたので、自身の医療・介護情報がゆーふーネットにおいて共有されることに同意します。

また、私の個人情報を伏せたうえで、ネットワークの統計資料に利用されることについても同意します。

同意日	年 月 日
氏名	(ふりがな) (自署) 男・女
生年月日	年 月 日
住所	〒
※代理人記載の場合 代理人氏名	(ふりがな) (自署) (続柄 )

「ゆーふーネット説明書」と本同意書のコピーを1部、患者・利用者へお渡しください。

原本は由布市へ提出し、医療機関・施設・事業所でコピーを保管してください。

## 【主治医記入欄(主治医が同意を得る場合のみ記入)】

医療機関名	
主治医氏名	(自署)

※記入する前に該当の有無を裏面で確認してください。

## 【施設・事業所担当者記入欄】

施設・事業所名	
ゆーふーネット施設管理者	
担当者氏名	(自署)

【問い合わせ先】 由布地域包括ケア推進協議会事務局  
(由布市高齢者支援課 介護保険係内)

〒879-5498 大分県由布市庄内町柿原302

TEL 097-582-1111 (内線2111)

## ゆーふーネット チェックシート(主治医確認用)

主治医が同意を得る場合、下欄の内容を確認し、チェック欄にレ印をつけて、3つ全てに該当した場合に表面の同意書を記入してください。

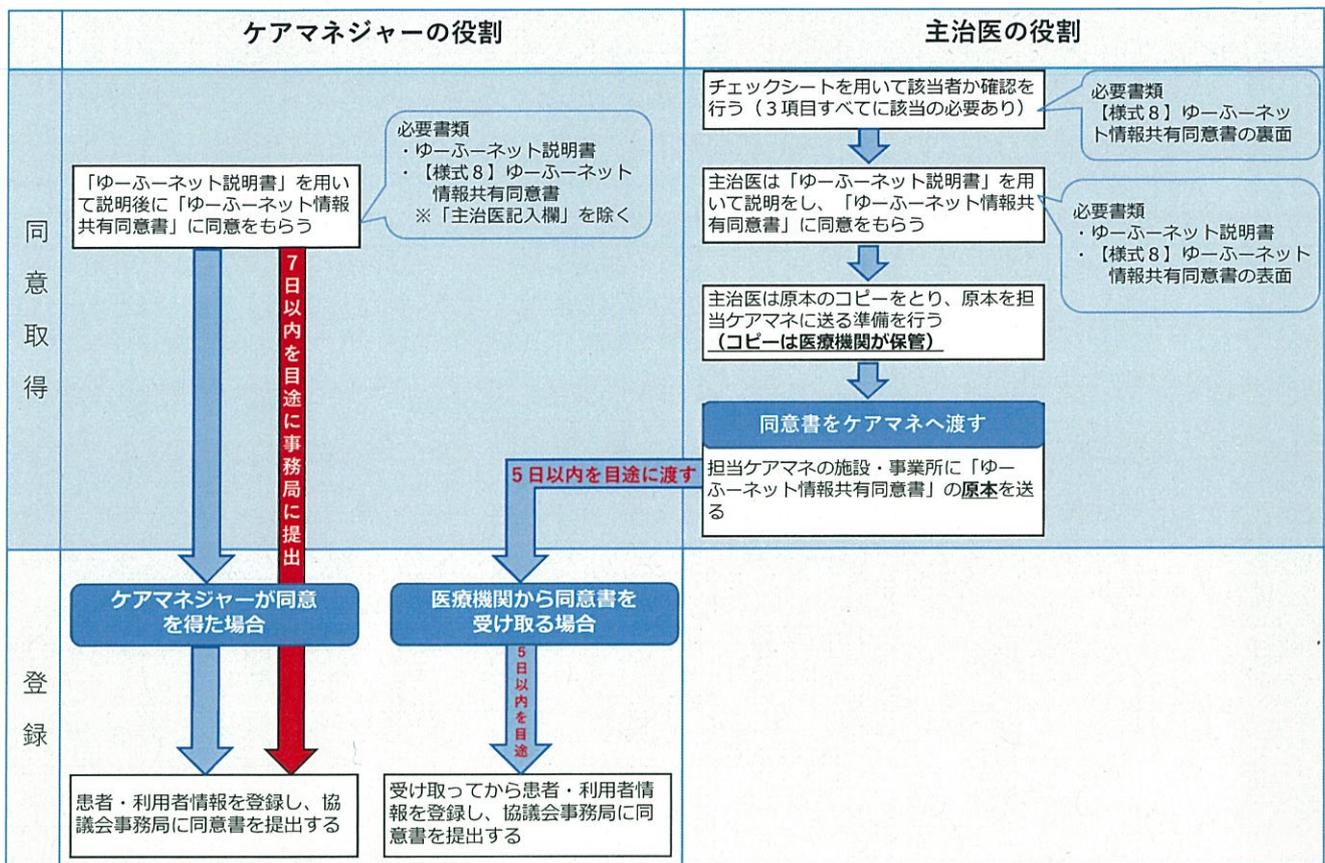
<input type="checkbox"/>	住所が由布市である。【介護保険被保険者証・健康保険証・その他( )】
<input type="checkbox"/>	現在サービスを利用中である、もしくは利用する予定である
<input type="checkbox"/>	現在、担当の介護支援専門員がいる。(担当者氏名: )

【主治医記入欄(主治医が同意を得る場合のみ記入)】

記入日	年 月 日
主治医氏名	(自署)

原本は由布市へ提出し、医療機関・施設・事業所でコピーを保管してください。

同意取得から登録までの流れ



ゆーふーネットを利用したビデオ会議



事前準備

	主催者	参加者	補足
ZOOMアカウントの取得	必要	不要	(*1) Zoom アプリは、Zoom 社の web サイト、AppStore/GooglePlay からダウンロードのうえインストールしてください。  (*2) PC をご利用の場合は、Zoom 側の設定により、web ブラウザで Zoom 会議に参加することもできます。
ZOOMアプリのインストール (*1)	PCの場合：必要 (*2) タブレット、スマートフォンの場合：必要		

## ビデオ会議機能の内容

「ゆーふーネット」と「会議主催者の Zoom アカウント」を連携することで、ゆーふーネットのみで **Zoomミーティング** の予約・参加者への周知、**ビデオ会議の参加**が行えます。



2

### 会議主催者

- ビデオ会議付きメッセージを作成・送信することにより、Zoom ミーティングの予約・参加者への周知をまとめて行えます
- 作成したビデオ会議の編集・中止も ゆーふーネットから行えます

\*ビデオ会議の作成をはじめたい方は



### 参加者

- 受信したビデオ会議付きメッセージの **会議に参加する** ボタンをクリックするだけで、Zoom のビデオ会議に参加できます。

\*ビデオ会議へ参加する方は



3

# 1

## ビデオ会議を作成する（会議主催者）

① 【メッセージ】を開き、画面上部の**ビデオ会議作成** ボタンをクリックします



4

② 表示された【ビデオ会議の作成・編集】画面で、各項目を入力します

**ビデオ会議の作成・編集**

宛先を入力 **必須**  医療機関・福祉事業所で絞込む

投稿元を選択 **必須**  
システム管理者

ビデオ会議名・内容 **必須**  
ビデオ会議名

内容

開催日時設定 **必須**  
令和03年06月24日 16:00  
令和03年06月24日 17:00

添付ファイルを追加 添付可能な拡張子一覧  
ファイルを選択 **必須** クリア  
選択されていません

5

- ③ ②の項目を入力後、右下の送信ボタンをクリックします

The screenshot shows a form titled "ビデオ会議の作成・編集" (Create/Edit Video Meeting). It includes several sections: "宛先を入力" (Enter recipient) with a "DEMO" button; "グループメンバー確認" (Group member confirmation) with "DEMO" text; "投稿元を選択" (Select posting source) with a dropdown menu set to "システム管理者"; "ビデオ会議名・内容" (Video meeting name/content) with a text box containing "7月1日(木) 19:00 地域包括ケア推進会議"; a detailed description of the meeting including date and time; "開催日時設定" (Meeting time setting) with two time slots; and "添付ファイルを追加" (Add attachments) with a "ファイルを選択" button. A red box highlights the "送信" (Send) button at the bottom right, with a speech bubble saying "クリック" (Click).

6

- ④ 会議主催者の Zoom アカウントで、Zoom にサインインします  
※ Zoom にサインイン済みの場合は、本画面は表示されません。

The screenshot shows the Zoom sign-in page. It features the Zoom logo, "無料サインアップ" (Free sign up), and a "サインイン" (Sign in) section. There are input fields for "メール" (Email) and "パスワード" (Password). A "Googleでサインインします" (Sign in with Google) button is also present. A checkbox labeled "私はロボットではありません" (I am not a robot) is checked. A blue "サインイン" (Sign in) button is at the bottom. Red callouts provide instructions: "Zoom アカウント作成時に設定したメールアドレス、パスワードを入力してください" (Enter the email address and password you set when creating your Zoom account); "☐をクリックします。(☑がつきます)" (Click the checkbox. (The checkbox will be checked)); and "サインインをクリックします" (Click sign in).

7

- ⑤ 下記画面「Zoom MeLL+... is requesting...」が表示された場合は、画面下部の「認可」をクリックします。

- ※ 認可ボタンをクリックすると、④でサインインした Zoom アカウントと ゆーふーネットが連携されます
- ※ 既に認可されている Zoom アカウントでサインインした場合は、本画面は表示されません。



あともう少し



8

- ⑥ 正常に終了すると、ゆーふーネットのメッセージ画面に戻ります。
- ⑦ 会議予約が正常に完了したか確認をします。  
「送信済み一覧」をクリックし、送信したメッセージ画面を開きます。



9

# 2

## ユーザネットワーク未登録の参加者を招待する

① 【メッセージ画面】で送信済み一覧を開きます。

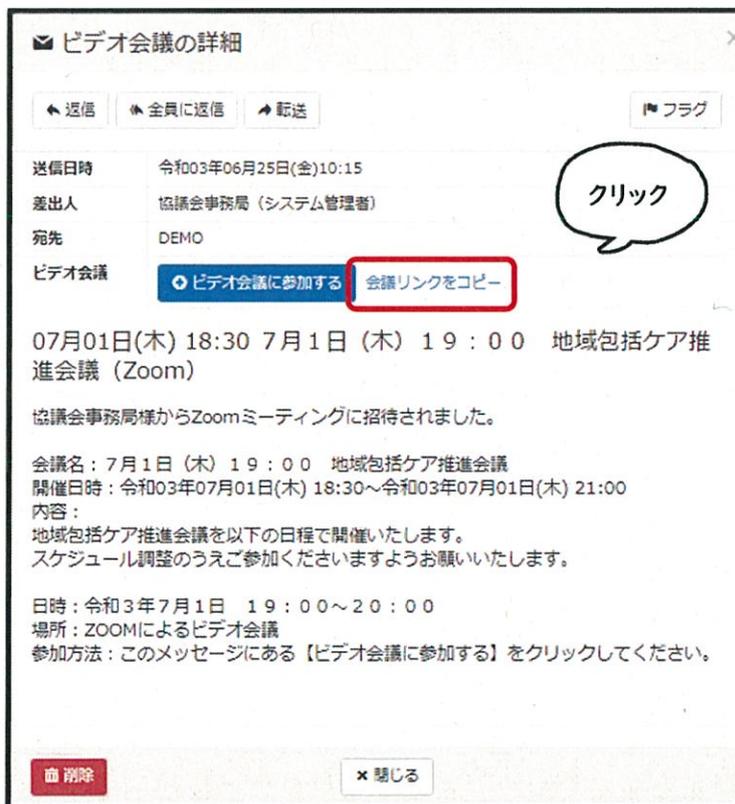


② ビデオ会議ボタンをクリックすると、送信メッセージのうち、自分が作成したビデオ会議のメッセージのみが一覧表示されます。参加するビデオ会議の件名をクリックします。



10

③ 表示された画面で、会議リンクをコピーボタンをクリックします。



11

- ④ 電子メールにコピーした **リンク** を貼り付け、案内を送ります。

宛先 由布 太郎 ×

CC

BCC

標題 会議の開催案内 ●テキスト (A)

本文 地域包括ケア推進会議を以下の日程で開催いたします。  
スケジュール調整のうえご参加くださいますようお願いいたします。  
会議日時：7月1日（木）19：00～20：00  
参加方法：以下のリンクをクリックしてください。  
<https://zoom.us/j/95802436477?pwd=OGN0MjVqRy8yc0ljendrdnBQUWV2Zz09>

※ 参加者は **リンク** をクリックするのみで会議に参加できます。

## 12

- ⑤ 参加者へZOOM会議の「ID」「パスコード」をお知らせしたい場合、ZOOMにサインインし、確認します。

(a) もしくは (b) の方法で参加者へお知らせします。

ホーム チャット ミーティング 連絡先

次回 録音済み

由布地域包括ケア推進協議会  
18:00-20:30  
ミーティングID: 984 6785 6843

由布地域包括ケア推進協議会  
18:00 - 20:30  
ミーティングID: 984 6785 6843

開始 招待をコピー 編集 × 削除

ミーティング招待を非表示

Yufu\_Regional\_Comprehensive\_Care\_Promotion\_Council.さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: 由布地域包括ケア推進協議会 第2回研修委員会  
時間: 2021年8月10日 06:00 PM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する  
<https://zoom.us/j/98467856843?pwd=OVhL08vMmFXMWEeVklRU1GaVhrQT09>

ミーティングID: 984 6785 6843  
パスコード: 328772

ワンタップモバイル機能  
+13017158592, 98467856843#... 328772# 米國 (Washington DC)  
+13126266799, 98467856843#... 328772# 米國 (Chicago)

所在地でダイヤル  
+1 301 715 8592 米國 (Washington DC)

(a) 「招待をコピー」をクリックすると、ミーティングの詳細がコピーされます。電子メールや文書に貼り付けて参加者へお知らせします。

(b) 「ミーティング招待を表示」をクリックすると、詳細が表示されます。表示された「ID」「パスコード」を参加者へお知らせします。

## 13

### 3 自分が作成したビデオ会議に参加する（会議主催者）

① 【メッセージ画面】で送信済み一覧を開きます。



② ビデオ会議ボタンをクリックすると、送信メッセージのうち、自分が作成したビデオ会議のメッセージのみが一覧表示されます。参加するビデオ会議の件名をクリックします。



14

③ 表示された画面で、ビデオ会議に参加する ボタンをクリックします。



15

- ④ 表示されたZOOMの画面に従ってZOOMアプリを起動し、会議に参加します



使っている端末によって表示される画面は異なります。

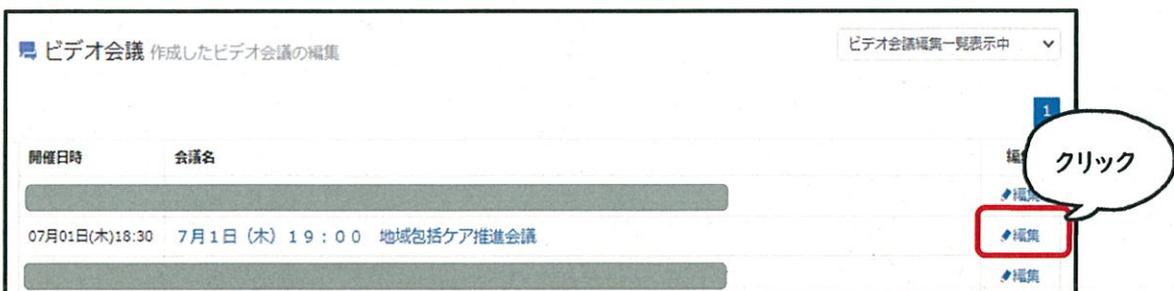
16

## 4 自分が作成したビデオを変更する/中止する

- ① メッセージ画面の右上部の「メッセージ一覧表示中」をクリックすると表示される「ビデオ会議編集一覧表示中」を選択します。



- ② 自分が作成したビデオ会議メッセージが一覧表示されます。変更/中止したいメッセージの「編集」をクリックします



17

- ③ ビデオ会議の詳細が表示されます。  
内容を変更する場合は④へ、中止する場合は⑤へお進みください。

18

- ④ 変更したい項目を編集して **送信** をクリックします。

(例：参加者を追加したい、時間を変更したい、添付ファイルを追加したい、等)

送信すると、宛先全員（新たに追加されたスタッフも含む）に、変更内容が反映されたメッセージが送信されます。

※ メッセージの件名の冒頭に【変更】が付与されて送信されます。

※ 前回送信した出席依頼メッセージの開封状況はリセットされます。

※ 宛先から除外されたスタッフ、メッセージが転送されたスタッフには送信されません。必要に応じて、変更内容をお知らせしてください。

19

- ⑤ 中止する場合は、**中止**をクリックします。「ビデオ会議中止の確認」の画面が表示されたら、**中止理由を入力**し**送信**をクリックします。



送信をクリックすると宛先全員に中止理由が記載されたメッセージが送信されます。

※ メッセージの件名の冒頭に「【中止】」が付与されて送信されます。

※ 中止された会議には、主催者／参加者とも参加できなくなります。(当該会議の「ビデオ会議に参加する」ボタンが操作不可になります。)

※ 中止された会議は、[ビデオ会議]画面の一覧から削除されます。

※ 宛先から除外されたスタッフ、メッセージが転送されたスタッフには自動送信されません。必要に応じて、中止した旨をお知らせしてください。

20

## 5

### ビデオ会議に参加する（参加者側）

※ 会議参加者は、ZOOMアカウントは不要です。

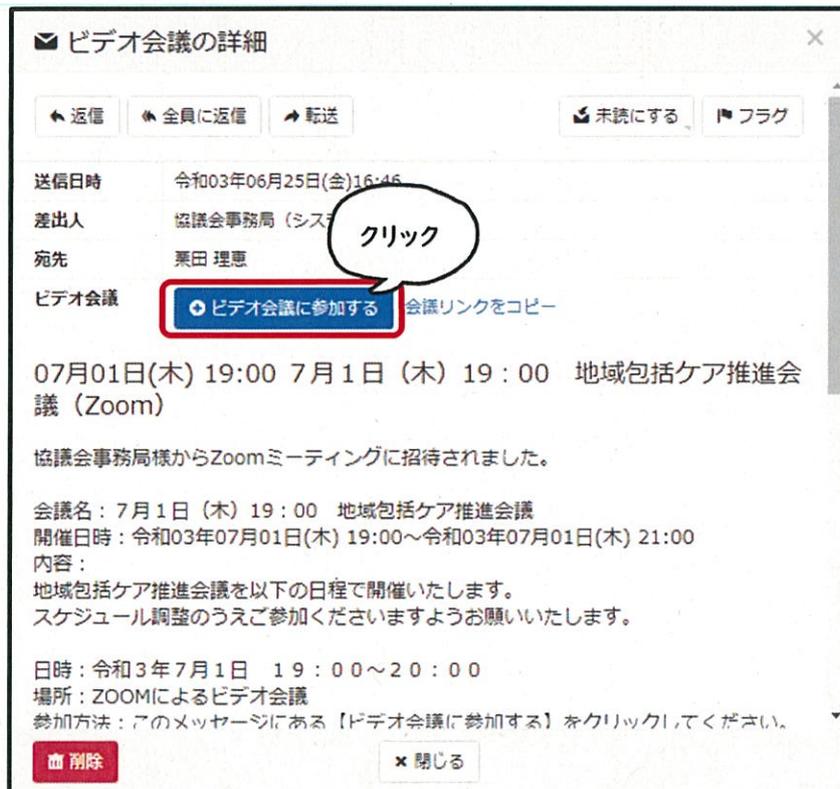
- ① メッセージ画面を開き、**ビデオ会議**をクリックし、参加するビデオ会議の件名をクリックします。



21

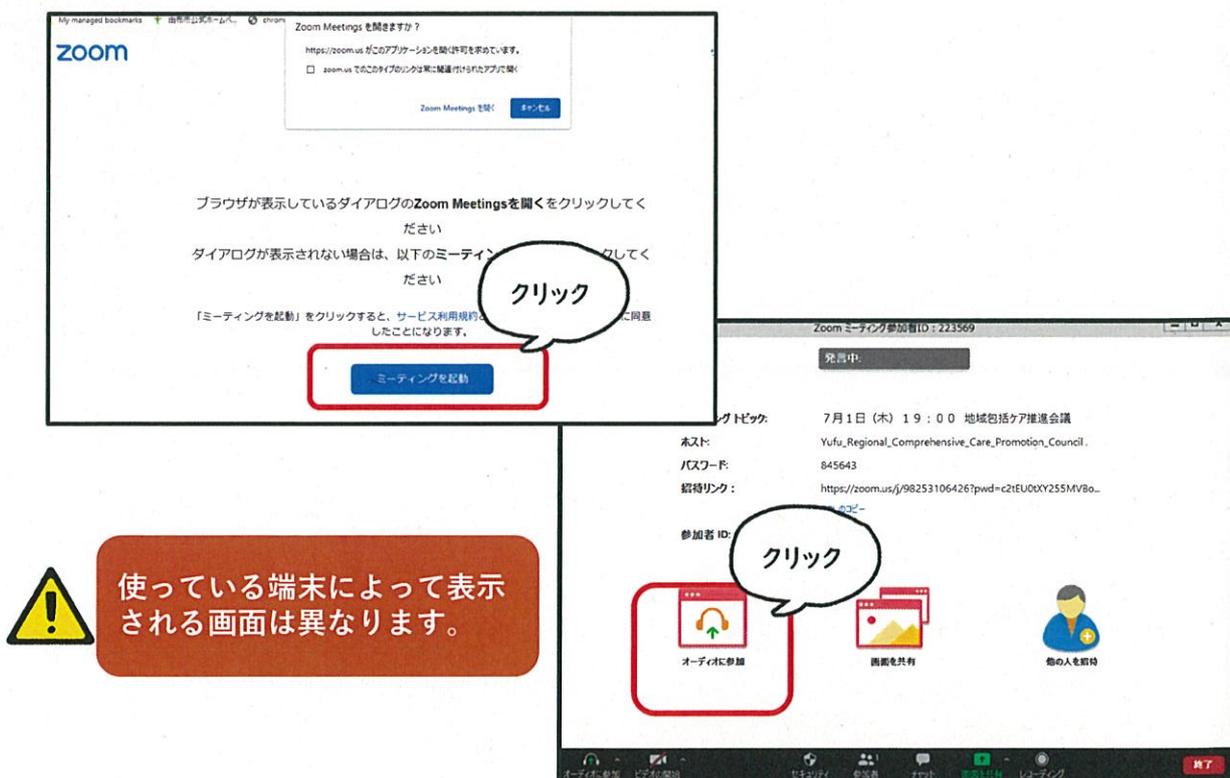
22

- ② 表示された画面で「ビデオ会議に参加する」をクリックします。



22

- ③ 表示されたZOOMの画面に従ってZOOMアプリを起動し、会議に参加します



23

## 『 ゆーふーネット推奨 Web ブラウザ等に関するご案内 』

令和 3 年 12 月 15 日の夜間メンテナンスにて、次の①、②のとおり、ゆーふーネットの推奨 Web ブラウザの追加・変更が行われます。

### ① 推奨 Web ブラウザに「Edge」が追加されました

ゆーふーネットの推奨環境は下表のとおりです。○が推奨されているブラウザです。

ブラウザ (*2)		Edge	Internet Explorer ※11 以上	Google Chrome	Safari	Android 標準ブラウザ
OS (*1) (*2)						
PC 端末	Windows	○	○	○	—	—
モバイル 端末	iOS/iPadOS	—	—	○	○	—
	Android	—	—	○	—	—

(\*1) : OS とは、パーソナルコンピュータを動作させる上で必要不可欠な基本ソフトウェアのことです

(\*2) : OS/ブラウザとも、推奨は最新リリースバージョンおよびひとつ前のバージョンです(IE 除く)

### ② 12/15 (水) 以降、古いバージョンの web ブラウザでは、ゆーふーネットを開けなくなります

12/15 (水) 夜間に、セキュリティ強化対応のメンテナンスが行われます。それに伴い、古いバージョンの web ブラウザではゆーふーネットを開けなくなります。特に、Internet Explorer (以下、IE) の古いバージョンをお使いの場合はゆーふーネットのご利用にあたり事前に必要な作業があります。下表を参照のうえ作業を行ってください。

IE のバージョン	12/15 メンテ以降のアクセス可否/事前に必要な作業	
11 以降	○	12/15 以降も、従来通りご利用いただけます。
8~10	▲	従来通りゆーふーネットにアクセスするには事前に以下の操作を行ってください。 ① IE の[ツール]—[インターネットオプション]—[詳細設定]を開きます ② 「TLS1.2 の使用」にチェックを付けて OK ボタンをクリックします
7 以下	×	12/15 以降は、ゆーふーネットにアクセスできなくなります。 IE をバージョン 8 以降にアップデートし、上記①②の作業を実施してください。

<問合せ先> 由布地域包括ケア推進協議会事務局 (由布市高齢者支援課内) 担当: 栗田

TEL : 097-529-7349

# 「部落差別の解消の推進に関する法律」 をご存知ですか？

～ 部落差別は許されないものであるという認識のもと、  
一人ひとりの人権が尊重される社会の実現を目指しましょう。～

## 部落差別とは

日本には、特定の地域出身であることや、そこに住んでいることを理由に結婚に反対されたり、就職で不当な扱いを受けたり、インターネット上に心ない誹謗中傷が書き込まれるなどの差別を受けている人がいます。

これが部落差別であり、これを原因とする社会問題を同和問題といいます。

## 部落差別のない社会の実現に向けて

同和問題の解決に向けては、これまでの長年の取組によって生活環境や産業基盤の整備などの面で格差の解消が進み、また、社会の様々な分野で人権尊重意識の醸成も進められてきました。しかし、いまだに、結婚・就職差別や差別発言、インターネット上での差別的情報の流布が発生するなど解決にいたっていません。

このような中、部落差別は許されないものであるとの認識のもと「部落差別の解消の推進に関する法律」が平成28年12月16日に施行されました。

### 「部落差別の解消の推進に関する法律」(平成28年法律第109号)

(目的)

第一条 この法律は、現在もなお部落差別が存在するとともに、情報化の進展に伴って部落差別に関する状況の変化が生じていることを踏まえ、全ての国民に基本的人権の享有を保障する日本国憲法の理念にのっとり、部落差別は許されないものであるとの認識の下にこれを解消することが重要な課題であることに鑑み、部落差別の解消に関し、基本理念を定め、並びに国及び地方公共団体の責務を明らかにするとともに、相談体制の充実等について定めることにより、部落差別の解消を推進し、もって部落差別のない社会を実現することを目的とする。

(法律の全文は由布市HP人権・部落差別解消推進課サイトをご覧ください)

## 差別の解消を目的とした

3つの法律が施行されています。

- ・障害者差別解消法(平成28年4月1日施行)
- ・ヘイトスピーチ解消法(平成28年6月3日施行)
- ・部落差別解消推進法(平成28年12月16日施行)

### 「合理的配慮」という言葉をご存知ですか？

障害者差別解消法(「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」)では、「不当な差別的取扱い」の禁止、「合理的配慮」の提供が求められています。

(「不当な差別的取扱い」の具体例)

- ・受付の対応を拒否する。
- ・本人を無視して、介助者や付添人だけに話しかける。

(「合理的配慮」の具体例・・・国や地方公共団体は義務、事業者は努力義務)

- ・障がいのある人の障がいの特性に応じて、座席を決める。
- ・筆談、読上げ、手話など障がいの特性に応じたコミュニケーション手段を用いる。
- ・意思疎通のため、絵や写真カード、ICT機器(タブレット端末)等を活用する。

### ヘイトスピーチ、許さない！

ヘイトスピーチ解消法(「本邦外出身者に対する不当な差別的言動の解消に向けた取組の推進に関する法律」)が施行されています。

ヘイトスピーチ(憎悪表現)とは

近年、特定の民族や国籍の人々を排斥する言動(ヘイトスピーチ)に社会的関心が集まっています。ヘイトスピーチは、主に街頭デモやインターネット上で行われ、被害者の心を傷つけるだけでなく、外国人への偏見や差別意識につながりかねません。

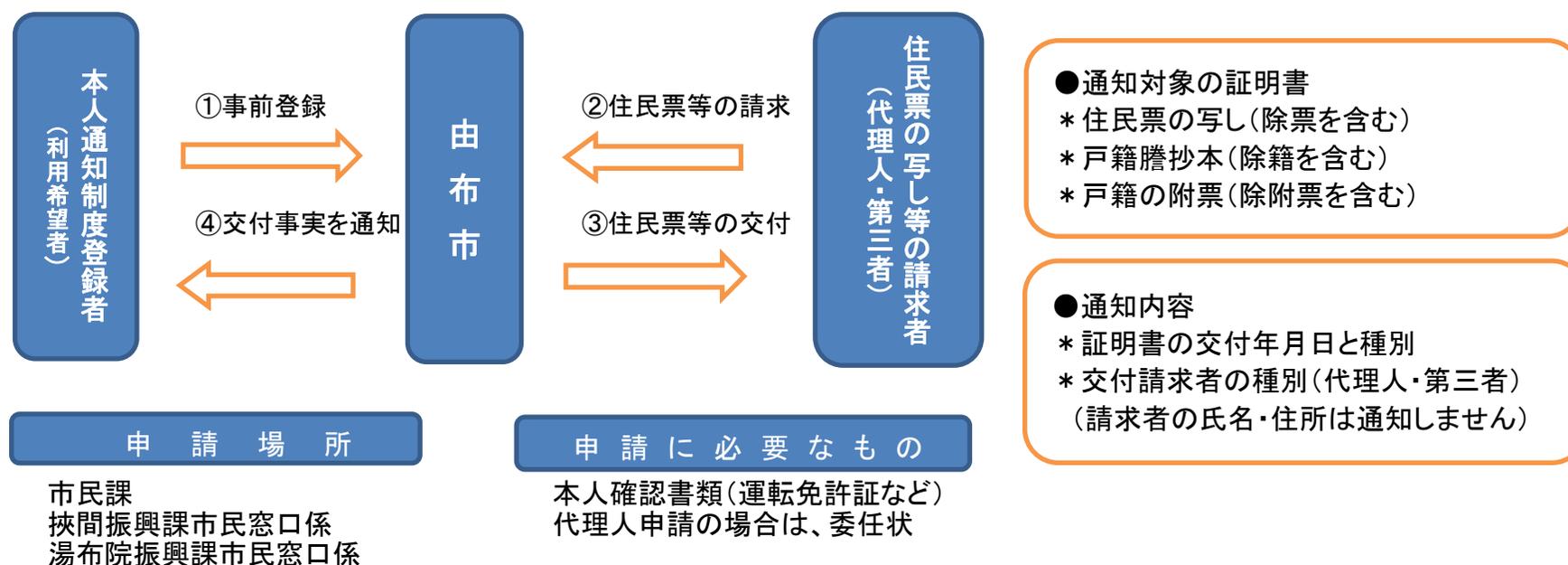
これらの行動は、いかなる場合においても正当化することができない人権侵害です。在留外国人も日本社会を構成する重要な一員ですから、ヘイトスピーチは根絶しなければならぬ問題です。

由布市役所 人権・部落差別解消推進課 097-582-1111(内線1360・1361)

# 本人通知制度をご存知ですか？

本人通知制度は、本人の代理人や第三者に戸籍や住民票などを交付したとき、本人へ通知することにより不正請求の早期発見など、不正取得による個人の権利の侵害防止を図ることを目的としています。

**事前に登録しておく、自分の戸籍や住民票が第三者に交付されたときに市役所からお知らせします。**



※手続きについて、詳しくは市民課、または挾間・湯布院振興局地域振興課の市民窓口係でお尋ねいただくか、下記問合せ先までお問い合わせください。

【問い合わせ】

・市民課 097-582-1111(内線1142・1143)

様式第1号（第4条、第5条関係） （表）

由布市本人通知制度事前登録申請書

由布市長殿

令和 年 月 日

裏面の内容に同意の上、由布市住民票の写し等の第三者交付に係る本人通知制度実施要綱の規定に基づき、次のとおり登録を申請します。

通知を希望する人

氏名	フリガナ	生年月日		性別
		明・大・昭・平・令 年 月 日		男・女
住所			世帯主	
本籍			筆頭者	
連絡先	TEL	—	—	
対象	<input type="checkbox"/> 住民票		<input type="checkbox"/> 戸籍	<input type="checkbox"/> 附票

代理人による申請のときは次の欄も記入してください。

氏名	フリガナ	生年月日		性別
		明・大・昭・平・令 年 月 日		男・女
住所			世帯主	
連絡先	TEL	—	—	

注1：裏面に概略を書いております。内容をよくお読みください。

注2：次の書類を提出、または提示してください。（省略できる場合もあります。）

- (1) あなたが本人であること及び住所を証明する書類（旅券、運転免許証、住民票等）
- (2) あなたが法定代理人であるときは、併せてその資格を証明する書類（戸籍謄本等）
- (3) あなたがその他の代理人であるときは、併せてその旨を証明する書類（委任状等）

..... 以下の欄は市役所が記入します。 .....

登録日	令和 年 月 日
対象住所	
対象本籍	

受付	住基	申請の区分及び確認事項	備考
No.		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本等 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他の代理人 <input type="checkbox"/> その他（ ）	登録済No.
名簿	戸籍		

## 本人通知制度について

- 1 本人通知制度は、この申請により登録した人（以下「登録者」という。）に係る住民票の写し等を第三者（本人等の代理人、本人等以外の者）に交付した場合、交付した事実について通知する制度です。  
「本人等」とは、「本人や本人の家族等」をいいます。  
◎住民票関係では、本人、本人と同一世帯の方をいいます。  
◎戸籍関係では、本人、配偶者、同じ戸籍に記載されている方又は直系の尊属、若しくは卑属をいいます。
- 2 第三者に登録者に係る住民票の写し等を交付したときは、登録者又は法定代理人に「住民票の写し等第三者交付本人通知書」（以下「通知書」という。）を送付します。
- 3 通知書では、次の事項をお知らせします。  
◎交付年月日  
◎交付した住民票の写し等の種別及び通数（又は件数）  
◎交付請求者の種別（本人等の代理人や本人等以外の者）  
※交付請求者の氏名、住所を通知することはできません。なお、由布市個人情報保護条例の規定に基づき、本人から個人情報開示請求を行うことができます。ただし、開示請求が認められた場合においても規定に基づき、氏名など公開できない場合がありますのであらかじめご了承ください。
- 4 登録を希望する人は、疾病その他やむを得ない理由により自ら手続きすることができない場合は、代理人により登録の申請をすることができます。
- 5 郵便又は信書便による登録の申請は、次のいずれかに該当する場合にすることができます。  
◎登録を希望する人が疾病等の理由により申請書を持参することができない場合  
◎登録を希望する人が他の市区町村に居住している場合
- 6 登録を廃止しようとする場合、転出又は転居等により登録した内容に変更が生じた場合は、届出が必要です。
- 7 登録者が死亡、居所不明等により住民票が消除されたときは、事前登録を廃止します。
- 8 登録に必要な場合、戸籍等の内容を調査することがありますのでご了承ください。

※ 委任者(登録する人)が  
すべて記入してください

# 本人通知制度 登録委任状

由布市長 宛

令和 年 月 日

委任者 (登録する人)	住所	電話番号
	氏名	生年月日

私は、下記の者を代理人と定め、本人通知制度の登録に関する権限を委任します。

代理人 (窓口にくる人)	住所	
	氏名	生年月日



キリトリ



**記入例**

# 本人通知制度 登録委任状

由布市長 宛

令和△△年△△月△△日

委任者 (登録する人)	住所	電話番号
	氏名	生年月日

由布市〇〇〇番地〇〇

097-〇〇〇-

由布 太郎

生年月日

昭和〇〇年〇月〇日

私は、下記の者を代理人と定め、本人通知制度の登録に関する権限を委任します。

代理人 (窓口にくる人)	住所	生年月日
	氏名	

由布市□□□番地□□

由布 花子

昭和□□年□月□日

最近めっきり  
外に出なくなった…

何歳からでも元気になれる！

身体の動きが  
悪くなってきたけど  
まだ大丈夫…

# シニアのための元気アップ講演会



“いつまでも元気にいきいきと暮らすコツ”  
コロナ禍の今だからこそ考えてみませんか

対象：由布市内にお住まいの65歳以上の方

※高齢者を支援する立場の方も参加可能です

参加費

無料

※お申込み期限  
1/10(月)



講演

「高齢者の元気をささえる介護サービスの使い方」  
(株)ライフリー 代表取締役 佐藤 孝臣 氏

発表

- ①由布市元気アップ教室について  
短期集中予防サービス事業所
- ②由布市元気アップ教室に参加して  
短期集中予防サービス卒業者



日時

令和4年1月23日(日)13:30～15:30

会場

由布市庄内公民館 大ホール  
(由布市庄内町大龍1400番地)



楽しく、わかりやすく「元気でいきいきと暮らす」コツを学べる講演会です。  
ご来場の際にはマスク着用にご協力をお願いいたします。

【お電話でのお申込み】

アイモット株式会社 講演会専用番号  
(受付時間：平日9:00～18:00)

☎050-3164-0543

【本事業に関するお問合せ】

大分県福祉保健部高齢者福祉課

☎097-506-2695

本事業は、アイモット株式会社が県からの委託を受けて開催するものです

