

**記載例**

宿泊状況等

添付書類の《宿控えの領収書の写し等》と同じ金額となっているか確認してください。

(申請者)

商号又は法人名

〇〇〇〇旅館

代表者名

代表取締役 〇〇 〇〇

印

分からない情報に関しては、宿泊者への聞き取り等を行い、記入してください。

《記載内容》

通し 番号	代表者氏名	宿泊者数	うち 市民	うち 市内勤務者	うち その他	支払総額
	宿泊券整理番号 (使用されたものを全て記載)		名	名	名	名

《宿泊状況記載欄》

《支払総額》と《10,000円×割引券の枚数》を比較して**低い方の金額**を記載してください。

①	由布 一郎	宿泊者数	うち 市民	うち 市内勤務者	うち その他	45,000 円
	401.402.403		3 名	3 名	名	名

②	由布 次郎	宿泊者数	うち 市民	うち 市内勤務者	うち その他	19,800 円
	3001.3002		2 名	1 名	1 名	名

③	由布 花子	宿泊者数	うち 市民	うち 市内勤務者	うち その他	85,000 円
	1111.1112.1113.1114.1115		5 名	4 名	名	1 名

④	由布 三郎	宿泊者数	うち 市民	うち 市内勤務者	うち その他	24,000 円
	4002		3 名	1 名	1 名	1 名

⑤		宿泊者数	うち 市民	うち 市内勤務者	うち その他	円

1枚の様式に、最大6組まで記入が可能です。  
記載欄が足りない場合は、様式を複数枚ご使用ください。  
割引券使用枚数や請求額は最後の1枚に合計を記入してください。

⑥	今回請求分の、宿泊割引券の総使用枚数を記載してください。	割引券使用枚数	11 枚
	《申請書兼請求書》の記載内容と同じ枚数か確認してください。		

上記、割引額の合計を記載してください。  
《申請書兼請求書》の記載内容と同じ金額か確認してください。

割引券 使用枚数	11 枚	請求額 (割引額の合計)	109,800 円
-------------	------	-----------------	-----------

※以上のとおり、当施設に宿泊されたことを証明いたします。