

# 地方創生推進交付金 事業実施報告（様式1）

○回答欄について

  : 記述式      : プルダウン選択式      : 半角数字での記述式

都道府県名	大分県	市町村名	由布市
コード	44213		

担当部局課名	総合政策課	担当者氏名	古長
メールアドレス	kocho_hiroyuki@city.yufu.lg.jp	電話番号	097-582-1111(1242)

注) 都道府県名及び市町村名をプルダウンで選択（都道府県の場合、市町村名は不要）  
注) コードは自動で表示（記載不要）

**※ 事業実施報告は「事業ごとに」それぞれ1ファイル作成してください。**

## I. 推進交付金事業の振り返り

### A. 基礎情報

1. 本事業の事業名称、実績額、単独事業と広域事業の別、事業実施計画の申請時点のテーマなどをお聞かせください。  
また、本事業を通して解決したいと考えている課題とその課題に対する取組について、最も適切だと思う分類をお選びください。【全員】

事業名称	令和2年度 実績額 [単位: 円]	(設問アにハード事業を含む場合のみ) 左記のうちハード事業経費 [単位: 円]	単独事業と 広域事業の別	事業実施計画(申請)段階 のテーマ	事業タイプ	事業開始年度	事業実施期間
移住・定住強化推進事業	ア. 総事業費	¥1,414,974	ウ. 総額 (E+O)    ¥0 エ. 国費 オ. 単費	【地方への人の流れ】人材分野	先駆タイプ	R01年度	2年
	イ. 交付金対象事業費	¥707,000					

本事業における課題の分類 「別紙   選択肢」シートの凡例より選択	課題に対して実施する取組の分類 「別紙   選択肢」シートの凡例より選択	注) 設問ア及びイは、推進交付金交付要綱 別紙様式 II 実績報告書で報告した金額（円単位）を記載。 注) 設問ア及びウは、交付金以外も含む、事業を実施する上で支出した総支出額 注) 単独事業と広域事業の別、事業タイプは自動で表示（記載不要）
②転出者の増加	a. 人口を増加させる取組	①移住促進（地域の魅力発信、移住者支援、企業誘致支援、情報交換スペース提供、相談窓口設置、インターンシップ事業）

1-1. 本事業の実績額（設問1.のア）の支出内訳について、貴団体が支払った相手先の業種別（①～⑩）にお聞かせください。【全員】

令和2年度の事業の支出の内訳 [単位: 円] ※概数で結構です											総事業費 (ア) [単位: 円]
①農林水産	②建設	③製造	④情報通信	⑤運輸・郵便	⑥商業 (卸・小売)	⑦金融・保険	⑧不動産・物品賃貸	⑨サービス	⑩その他	①～⑩の合計	
									1,414,974	1,414,974	1,414,974

注) 支払い毎に、支払相手が属する業種①～⑩欄に当該支払額を加算してください。  
注) ある支払い先が①～⑩のどの産業分類に該当するか判断することが難しい場合には、「別紙 | 設問1 (産業分類)」シートを参照し、代表的な産業分類に計上ください。  
注) 支払い相手先業種別の内訳は、概数で結構です。（「①～⑩の合計」が、最右欄の「総事業費（ア）」に概ね一致しているかご確認ください。）

### B. KPIの設定・成果

○交付金事業における重要業績評価指標（KPI）の設定、及び成果の確認【広域（代表）及び単独事業のみ】

2. 本事業における重要業績評価指標（KPI）の名称、意味付け、当初値・目標値・実績値等について、お聞かせください。  
※設問2は、広域事業の非代表の場合は記入不要です。  
※設問ア～ス（設問イ・ウを除く）は、事業実施計画を確認してご記載ください。設問イ・ウにつきましては最も適切だと思う分類を選択ください。

	KPI 1	KPI 2	KPI 3	KPI 4
<b>ア. 本事業における重要業績評価指標 (KPI) の名称</b>				
<b>イ. KPI の分類 (大分類)</b>				
※「別紙   選択肢」シートの凡例より選択ください。				
<b>ウ. KPI の分類 (小分類)</b>				
※「別紙   選択肢」シートの凡例より選択ください。				
<b>エ. KPI の分類 (対象)</b>				
※右記の凡例より選択ください。 <凡例：選択肢> 注) 下記①～④で想定するKPIの具体イメージについては、「別紙   設問2 (KPIの意味付け・分類)」シートをご参照ください。				
	① インput	交付金事業に投入される資源 (ヒト・モノ・カネ・時間)		
	② アutput	交付金事業による活動量 (仕事の量・頻度・投下時間)		
	③ 交付金事業のアutカム	交付金事業から直接的にもたらされる成果・効果		
	④ 総合的なアutカム	様々な事業・施策・政策の総体によって得られる成果・効果		
<b>オ. 事業実施計画の申請時点</b>	当初値 [単位]	当初値 [単位]	当初値 [単位]	当初値 [単位]
※事業実施計画上の「事業開始前 (現時点)」をご記載ください。				
	計測年月	計測年月	計測年月	計測年月
	年 月	年 月	年 月	年 月
<b>カ. 令和元年度の事業終了時点</b>	当初値 [単位]	当初値 [単位]	当初値 [単位]	当初値 [単位]
令和元年度以前からの継続事業の場合のみ、自動表示されます。令和2年度新規事業の場合は「-」のままで結構です。				
	0	0	0	0
<b>キ. 平成28年度増加分</b>	目標値 (増分) [単位]	目標値 (増分) [単位]	目標値 (増分) [単位]	目標値 (増分) [単位]
<b>ク. 平成29年度増加分</b>				
<b>ケ. 平成30年度増加分</b>				
<b>コ. 令和元年度増加分</b>				
<b>サ. 令和2年度増加分</b>				
<b>シ. 上記キ～サの累計 (自動表示)</b>	目標値 (増分) [単位]	目標値 (増分) [単位]	目標値 (増分) [単位]	目標値 (増分) [単位]
<b>ス. 備考欄</b>	目標値や目標年月を、半角数字で記入することが出来ない、その他上表に記載困難な場合には、以下備考欄をご活用ください。			

KPIの実績値 ※見込みではなく実績をご記載ください。	(継続事業のみ) セ. 平成28年度増加分の実績値	実績値 (増分)	[単位]	実績値 (増分)	[単位]	実績値 (増分)	[単位]	実績値 (増分)	[単位]	
	(継続事業のみ) ソ. 平成29年度増加分の実績値									
	(継続事業のみ) タ. 平成30年度増加分の実績値									
	(継続事業のみ) チ. 令和元年度増加分の実績値									
	ツ. 令和2年度増加分の実績値	→	目標値に対する達成度合い	目標値に対する達成度合い	目標値に対する達成度合い	目標値に対する達成度合い	目標値に対する達成度合い	目標値に対する達成度合い	目標値に対する達成度合い	目標値に対する達成度合い
		→	#DIV/0! %		#DIV/0! %		#DIV/0! %		#DIV/0! %	
<凡例：選択肢> <input type="checkbox"/> ① 目標値を達成 <input type="checkbox"/> ② 目標値の7割以上達成 <input type="checkbox"/> ③ 目標値の5割以上達成 <input type="checkbox"/> ④ 目標値の達成は5割未満 ※目標値に対する達成度合い (%) は、自動で表示されます。適切な表示となっていない場合のみ、プルダウンで選択してください。										
テ. KPI増加分の累計 (実績)	→	実績値 (増分)	[単位]	実績値 (増分)	[単位]	実績値 (増分)	[単位]	実績値 (増分)	[単位]	
	→	目標値に対する達成度合い	目標値に対する達成度合い	目標値に対する達成度合い	目標値に対する達成度合い	目標値に対する達成度合い	目標値に対する達成度合い	目標値に対する達成度合い	目標値に対する達成度合い	
※目標値に対する達成度合い (%) は、自動で表示されます。適切な表示となっていない場合のみ、プルダウンで選択してください。										
ト. 備考欄	実績値や年月を、半角数字で記入することが出来ない、その他上表に記載困難な場合には、以下備考欄をご活用ください。									
ナ. 実績値累計 (テ) の目標達成・未達理由 (達成または未達になった理由、及び未達の場合は今後の解決策 (案))										

○交付金事業の効果 (地方創生への効果) 【全員】

3. 本事業の効果について、お聞かせください。なお、広域事業の代表及び単独事業は、設問2の「目標値に対する達成度合い」の回答結果等を踏まえて総合的にご判断の上で、お選びください。また、具体的にどのような点で事業の効果を感じたかについて内容をご記入ください。その際、関連する業務より上位の業務のKPIや統計指標に改善が認められるなど、効果が定量的に把握・示唆された場合、その内容もご記載ください。

事業効果	事業効果の内容・詳細
① 地方創生に非常に効果的であった	

<凡例：選択肢>

① 地方創生に非常に効果的であった	例：全てのKPIが目標値を達成するなど、大いに成果が得られたとみなせる場合
② 地方創生に相当程度効果があった	例：一部のKPIが目標値に達しなかったものの、概ね成果が得られたとみなせる場合
③ 地方創生に効果があった	例：KPI達成状況は芳しくなかったものの、事業開始前よりも取組が前進・改善したとみなせる場合
④ 地方創生に対して効果がなかった	例：KPIの実績値が開始前よりも悪化した、もしくは取組としても前進・改善したとは言えないような場合

C. 自立性担保の進捗

○自立性の進捗状況 【全員】

4. 実施計画をご覧ください。【全員】

「先駆性に係る取組」の「(1)自立性」の「3~5年以内の自立化の見込み」で回答した選択肢をお選びください。

実施計画に記載された自立化の見込み
①あり

<凡例：選択肢>

① あり
② なし

4-1. 設問4で「あり (①)」と回答いただいた方のみ、お聞かせください。

本事業終了の翌年度における、事業運営コスト (投資に係る支出は除く) に占める事業収入の割合・一般財源の割合をそれぞれ概算でお聞かせください。

事業収入の割合	一般財源の割合
0割	10割またはそれ以上

注) 事業収入とは、事業の実施に伴って得られる収入 (商品・サービスの売上、施設利用料、企業等からの協賛金など) を指します。

<凡例：選択肢>

① 10割またはそれ以上	④ 7割	⑦ 4割	⑩ 1割
② 9割	⑤ 6割	⑧ 3割	⑪ 0割
③ 8割	⑥ 5割	⑨ 2割	

4-2. 設問4で「あり (①)」と回答いただいた方のみ、お聞かせください。実施計画に記載された自立化の見込みは、当初の見込みどおりに進捗しているかについて、お選びください。また、上回った・下回った理由についてもご記載ください。

令和2年度事業を踏まえた自立化の進捗	理由
②見込みどおり自主財源等確保	

<凡例：選択肢>

① 見込みを上回って自主財源等確保	② 見込みどおり自主財源等確保	③ 見込みを下回って自主財源等確保	④ 自主財源等確保の目処はたっていない
-------------------	-----------------	-------------------	---------------------

○自立化の課題 【全員】

5. 令和2年度事業を踏まえて、事業の自立化に向けて課題と感じていることを選択肢よりお選びください。(最大3つ)

選択いただいた課題の解決有無と、その解決方法 (現状未解決の場合は解決策) を、可能な範囲で具体的にご記載ください。

また、解決策を検討するにあたって参考とした情報についても、可能な範囲で具体的にご記載ください。(例: 「地方創生事業実施のためのガイドライン」、「地方創生関係交付金の活用事例集」など)

※「別紙 | 選択肢」シートの凡例より選択ください。

	課題	解決の有無	解決策 (または解決案)
課題1	①事業推進体制の構築 (地域・企業など、外部組織・関係機関との連携体制構築・合意形成)	①解決済み	移住定住に向け、地域の現状を把握することで、受入体制や地域活性化のため、担い手確保の必要性を意識してもらう事ができた。
課題2			
課題3			

**D. 事業の実施状況**

○事業実施時に留意した項目 【全員】

6. 貴団体が本事業を実施するにあたって留意した項目について、実施有無をお聞かせください。（3段階評価、○は1つだけ選択）

また、各項目の取組内容について、「事業実施や事業計画に反映したか（反映した場合は「○」）」についても、お聞かせください。

注）各項目の詳細は、内閣府から公表している「地方創生事業実施のためのガイドライン」総論-Ⅲ.事業化プロセス編に記載していますので、必要に応じてご参照ください。

【事業アイデア・事業手法の検討段階】

設問	3段階評価			事業実施や事業計画に反映したか (反映した場合は「○」)
	1 実施していない	2 概ね実施した	3 確実に実施した	
ア. 地域住民や利害関係者との話し合いを通じて課題やニーズを明確化している	○	●	○	<input type="checkbox"/>
イ. 定量的・客観的な分析を通じて地域の実態やニーズを捉えている	○	●	○	<input type="checkbox"/>
ウ. 地域の特徴ある資源や強みを活用している	○	○	●	<input type="checkbox"/>
エ. 事業手法の検討に外部人材・知見を活用している	○	○	●	<input type="checkbox"/>
オ. 異なる分野の政策を組み合わせた事業とするため、団体内の複数部局や様々な分野の民間企業と連携している	●	○	○	<input type="checkbox"/>
カ. スケールメリットや人材・ノウハウ融通のため、複数の地域間で連携している	○	○	●	<input type="checkbox"/>
キ. 事業実施体制の構築において、地域の企業・団体等の既存組織・ネットワークを活用している	○	●	○	<input type="checkbox"/>
ク. 関係者の役割・責任について明確化している	○	●	○	<input type="checkbox"/>

「事業アイデア・事業手法の検討段階」において、上記の「事業実施や事業計画に反映した」に「○」と回答した事項について、具体的に事業実施や事業計画等に対しどのように反映したかご記載ください。  
事業実施にあたって、関係者との意見交換等を頻繁に行った上で、それぞれの得意分野を活かした事業実施計画となるように心がけた。

【事業の具体化段階】

設問	3段階評価			事業実施や事業計画に反映したか (反映した場合は「○」)
	1 実施していない	2 概ね実施した	3 確実に実施した	
ケ. 資金調達の方法や事業採算性など事業が継続性をもって自走していくことのできるプロセスを明確化している	●	○	○	<input type="checkbox"/>
コ. 経営視点からの検証のため、事業実施経験のある人材を活用している、または知見ある外部専門家から助言を受けている	●	○	○	<input type="checkbox"/>
サ. 事業終了までの詳細な工程計画(四半期単位、月単位等)を策定している	●	○	○	<input type="checkbox"/>
シ. 事業と直接性があり、客観的な成果を表すKPIを選定し、妥当な水準の目標値を設定している	○	●	○	<input type="checkbox"/>

「事業の具体化段階」において、上記の「事業実施や事業計画に反映した」に「○」と回答した事項について、具体的に事業実施や事業計画等に対しどのように反映したかご記載ください。

【事業の実施・継続段階】

設問	3段階評価			事業実施や事業計画に反映したか (反映した場合は「○」)
	1 実施していない	2 概ね実施した	3 確実に実施した	
ス. 事業実施主体間で定期的にコミュニケーションを行っている	○	○	●	<input type="checkbox"/>
セ. KPIの進捗について定期的に管理している	○	○	●	<input type="checkbox"/>
ソ. 庁外に担い手となるキーパーソンや、事業を継続的に進めていくマンパワーを確保している	○	●	○	<input type="checkbox"/>
タ. 事業の目的・目標や生じつつある効果等の現状、事業がもたらすメリットについて情報発信し、事業実施に対する納得感を醸成している	○	●	○	<input type="checkbox"/>
チ. 地域住民・事業者や利害関係者が事業の推進や改善に参加できる仕組みをつくっている	○	●	○	<input type="checkbox"/>

「事業の実施・継続段階」において、上記の「事業実施や事業計画に反映した」に「○」と回答した事項について、具体的に事業実施や事業計画等に対しどのように反映したかご記載ください。

定期的な事業推進会議（打ち合わせ）を行い、地域内の課題確認や今後の取組みについて確認しながら実施した。

【事業の評価・改善段階】

設問	3段階評価			事業実施や事業計画に反映したか (反映した場合は「○」)
	1 実施していない	2 概ね実施した	3 確実に実施した	
ツ. 外部組織や議会等により事業の効果を多角的に評価検証している	○	○	●	<input type="checkbox"/>
テ. KPIの達成状況を定期的に確認し、未達成の場合はその要因を分析している	○	○	●	<input type="checkbox"/>
ト. 事業の評価を踏まえて対応策を決定し、実行に移している	○	○	●	<input type="checkbox"/>
ナ. 事業の改善方針について次年度以降の事業計画に反映している	○	●	○	<input type="checkbox"/>

「事業の評価・改善段階」において、上記の「事業実施や事業計画に反映した」に「○」と回答した事項について、具体的に事業実施や事業計画等に対しどのように反映したかご記載ください。

外部組織（由布市総合計画審議会）において、評価を実施（評価結果はHPで公開）し、評価結果に対して次年度の対策を行っている。

○政策間連携 【全員】

7. 貴団体が行っている政策間連携について、連携している分野をお選びください。（最大3つ）

また、政策間連携に関して、特に工夫した内容がある場合は併せてご記載ください。

連携している政策分野（最大3つ） 1 ④生涯活躍のまち分野 2 ⑦ワークライフバランスの実現等 3	特に工夫した内容
------------------------------------------------------------	----------

<凡例：選択肢>

① 農林水産分野	③ ローカルイノベーション分野	⑤ 人材分野	⑦ ワークライフバランスの実現等	⑨ コンパクトシティ等
② 観光分野	④ 生涯活躍のまち分野	⑥ 若者雇用対策	⑧ 小さな拠点分野	⑩ なし

○政策立案の方法 【全員】

8. 貴団体が政策（本事業）を立案するにあたって留意した項目について、お聞かせください。（○はいくつでも）

- |                                                                                      |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ア. 解決課題を発見するため、統計情報（RESAS・V-RESAS、e-STATに掲載されている政府統計等）を活用した | <input type="checkbox"/> オ. 解決課題の選定にあたり、その課題が行政が解決すべき課題が確認を行った                |
| <input type="checkbox"/> イ. 解決課題を発見するため、定期的に現場に赴いて、住民の意見を聞いた                         | <input type="checkbox"/> カ. 政策手段の検討にあたり、情報収集（集いへの参加、専門誌や情報誌の確認、類似事例の調査など）を行った |
| <input type="checkbox"/> ウ. 解決課題の検討にあたり、地域の実態やニーズの把握を目的とした現地訪問調査を実施した                | <input type="checkbox"/> キ. 政策手段の検討にあたり、類似した取り組みを行っている自治体などへの現地視察を行った         |
| <input type="checkbox"/> エ. 解決課題の検討にあたり、地域の実態やニーズの把握を目的としたアンケート調査を実施（または既存の結果の活用）した  | <input type="checkbox"/> ク. 政策手段の選定にあたり、有効性・経済性・効率性の詳細な検討を行った                 |

8-1. 政策立案を行う上で、具体的に活用したデータ（及びデータベース）があれば、お聞かせください。（○はいくつでも）

また、活用したデータ（及びデータベース）について、それぞれどのように活用したか、ご記載ください。

データ（及びデータベース）の活用有無	詳細（ウ・エでどのようなデータを活用したか）	活用方法（どのようにデータを活用したか）
<input type="checkbox"/> ア. RESAS		
<input type="checkbox"/> イ. V-RESAS		
<input type="checkbox"/> ウ. e-STATに掲載されている政府統計等		
<input checked="" type="checkbox"/> エ. その他（地域独自の統計調査やアンケート調査等）	市民意識調査	移住を受け入れる地域づくり
<input type="checkbox"/> オ. 活用していない		

8-2. 政策立案を行う上で、収集に困っている、または必要だが入手できていないデータがあれば、ご記載ください。（例：○○のデータがあれば○に活用できるため提供してほしい。）

8-3. 設問8-1で「オ.活用していない」と回答していただいた方のみ、お聞かせください。

政策立案を行う上で、データ（及びデータベース）を活用していない理由について、ご記載ください。

○官民連携の状況 【全員】

9. 民間との連携の内容について、下記区分（産・学・金・労・言・士・その他）ごとにお選びください。※その他の場合は、自由記載欄に詳細を記載の上、ご記載ください。

	産業界	大学	金融機関	労働団体	言論界	士業	その他※自由記載
連携内容	①事業主体として参画	⑤連携なし	⑤連携なし	⑤連携なし	⑤連携なし	⑤連携なし	

<凡例：選択肢> 貴団体との連携内容 ※複数ある場合は上位を選択

<input type="checkbox"/> ① 事業主体として参画	<input type="checkbox"/> ② 協議会への参加	<input type="checkbox"/> ③ 個別相談・打合せの実施	<input type="checkbox"/> ④ その他	<input type="checkbox"/> ⑤ 連携なし
--------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

○住民理解度 【全員】

10. 本事業の結果や外部有識者等会議の結果を地域住民に公表しているかどうかについて、お聞かせください。

結果の公表有無	<凡例：選択肢>	
<input checked="" type="checkbox"/> ①公表している	<input type="checkbox"/> ① 公表している	<input type="checkbox"/> ② 公表していない

11. 本事業の結果や外部有識者等会議の結果を地域住民に周知しているかどうかについて、事業開始前ならびに事業開始後における各手法の実施有無をお聞かせください。（○はいくつでも）

また、実施している手法別に、事業開始前ならびに事業開始後における開催数と傍聴者数についても併せてお聞かせください。

（会議形式の場合は、本事業を議題として取り上げたもの、広報媒体形式の場合は、本事業の内容や結果を定期的に発信しているものについてお聞かせください。）

<周知手法（会議形式）> ※対面・オンラインを問わない

【事業開始前】

手法の実施有無	累積開催数（回）	累積傍聴者数（人）
<input type="checkbox"/> ア. ワークショップ		
<input type="checkbox"/> イ. 公聴会		
<input type="checkbox"/> ウ. 検討会		
<input type="checkbox"/> エ. 説明会		

【事業開始後】

手法の実施有無	累積開催数（回）	累積傍聴者数（人）
<input type="checkbox"/> ア. ワークショップ		
<input type="checkbox"/> イ. 公聴会		
<input type="checkbox"/> ウ. 検討会		
<input type="checkbox"/> エ. 説明会		

<周知手法（広報媒体形式）>

【事業開始前】

手法の実施有無	詳細（その他の場合のみ自由記載）
<input type="checkbox"/> カ. ホームページ	
<input type="checkbox"/> キ. 回覧板	
<input type="checkbox"/> ク. SNS	
<input type="checkbox"/> ケ. 自治体広報	
<input type="checkbox"/> コ. 独自アプリ	
<input type="checkbox"/> サ. その他	

【事業開始後】

手法の実施有無	詳細（その他の場合のみ自由記載）
<input checked="" type="checkbox"/> カ. ホームページ	
<input type="checkbox"/> キ. 回覧板	
<input type="checkbox"/> ク. SNS	
<input type="checkbox"/> ケ. 自治体広報	
<input type="checkbox"/> コ. 独自アプリ	
<input type="checkbox"/> サ. その他	

11-1. 設問11で公表手法のいずれかを「実施している（○）」と回答いただいた方のみ、お聞かせください。

事業に対する地域住民への周知の効果について、回答いただいた周知手法を通じた貴団体での成果の感覚をお聞かせください。

設問	5段階評価				
	1 周知の効果は なかった	2 周知の効果は あまりなかった	3 どちらとも いえない	4 周知の効果は 一定程度あった	5 周知の効果は あった
ア. 住民の事業に対する理解度の向上	○	○	●	○	○
イ. 住民との意見の相違の回避	○	○	●	○	○
ウ. 住民の本事業に対する満足度の向上	○	○	●	○	○
エ. 事業に対する住民との合意形成	○	○	●	○	○
オ. 行政と住民との関係構築	○	○	●	○	○
カ. 住民の意見、ニーズ又は地域課題の把握	○	○	●	○	○

**E. 効果検証**

○議会または外部組織による効果検証 【全員】

12. 議会による効果検証の有無、及び外部組織による効果検証の有無と本事業の評価について、お聞かせください。

議会による効果検証の有無	議会による本事業の評価
②実施予定	

<凡例：選択肢>

① 実施した	② 実施予定	③ 実施しない（予定）
--------	--------	-------------

外部組織による効果検証の有無	外部組織による本事業の評価
①実施した	①本事業の内容がKPI達成に有効であった、との意見

<凡例：選択肢>

① 本事業の内容がKPI達成に有効であった、との意見	② 本事業の内容がKPI達成に有効とは言えない、との意見
----------------------------	------------------------------

12-1. 設問12で議会または外部組織による効果検証のいずれかを「①実施した」と回答いただいた方のみ、お聞かせください。

貴団体もしくは貴団体が効果検証を委託している団体が、効果検証を行うにあたって実施した項目について、お聞かせください。（〇はいくつでも）

- |                                                   |                                                             |                                             |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ア 事業の状況及び現状の課題を把握している    | <input type="checkbox"/> オ 適切な分析手法を検討し選択している                | <input type="checkbox"/> ケ 対応策や新計画の実施を行っている |
| <input type="checkbox"/> イ 計画との比較を行っている           | <input type="checkbox"/> カ 統計データ等の証拠から、定量的・客観的に地域の課題を把握している | <input type="checkbox"/> コ 定量的な分析結果を公表している  |
| <input type="checkbox"/> ウ 課題の優先順位付けを行っている        | <input type="checkbox"/> キ 阻害要因について対応策を検討している               |                                             |
| <input type="checkbox"/> エ 事業における原因・阻害要因を明らかにしている | <input type="checkbox"/> ク 新計画を立てている                        |                                             |

○効果検証に関する工夫

13. 設問12で「①実施した」と回答いただいた方のみ、お聞かせください。

議会または外部組織による効果検証の実施に当たり、特に工夫した内容がある場合は以下にご記載ください。

対象事業だけではなく、全体的な事業の取組み状況も踏まえて評価を実施している。

13-1. 設問12で「①実施した」と回答いただいた方のみ、お聞かせください。

議会または外部組織による効果検証を通じた、事業の実施状況の見直しについて、お聞かせください。

効果検証を通じた事業見直しの状況
②効果検証において「改善が必要」との指摘があり、適切な改善を図っている

<凡例：選択肢>

① 効果検証において「改善が必要」との指摘はなく、事業は適切に実施されている
② 効果検証において「改善が必要」との指摘があり、適切な改善を図っている
③ 効果検証において「改善が必要」との指摘があったが、現状では適切な改善が図られていない

13-2. 設問12で「①実施した」と回答いただいた方のみ、お聞かせください。

議会または外部組織による効果検証の実施に当たり、上記以外でどのようなデータを収集・活用したか、その分析手法を選択した上で可能な範囲で詳細にご記載ください。

（例：KPI以外の指標の進捗、市民アンケートによる効果の把握など）

分析手法	具体的な内容
①定量分析（KPI除く）と定性分析を実施している	事業の経年評価に加え、「妥当性・有効性・効率性・地域性・協働性」の5項目を設定し、事業実施状況を説明したうえで、評価をいただいている。

<凡例：選択肢>

① 定量分析（KPI除く）と定性分析を実施している	② 定量分析（KPI除く）を実施している	③ 定性分析を実施している	④ 実施していない
---------------------------	----------------------	---------------	-----------

○効果検証におけるデータ（及びデータベース）の活用 【全員】

14. 効果検証を行う上で、具体的に活用したデータ（及びデータベース）があれば、お聞かせください。（〇はいくつでも）

また、活用したデータ（及びデータベース）について、それぞれどのように活用したか、ご記載ください。

データ（及びデータベース）の活用有無	詳細（ウ・エでどのようなデータを活用したか）	活用方法（どのようにデータを活用したか）
<input type="checkbox"/> ア RESAS		
<input type="checkbox"/> イ V-RESAS		
<input type="checkbox"/> ウ e-STATに掲載されている政府統計等		
<input checked="" type="checkbox"/> エ その他（地域独自の統計調査やアンケート調査等）	市民意識調査	定性的な評価の指標としている
<input type="checkbox"/> オ 活用していない		

14-1. 効果検証を行う上で、収集に困っている、または必要だが入手できていないデータがあれば、ご記載ください。（例：〇〇のデータがあれば〇〇に活用できるため提供してほしい。）

14-2. 設問14で「オ.活用していない」と回答していただいた方のみ、お聞かせください。

効果検証を行う上で、データ（及びデータベース）を活用していない理由について、ご記載ください。

○交付金事業を進める中での課題・苦労、及びそれに対する取組の修正・改善 【全員】

15. 令和2年度の事業を進める中で特に苦労したことや課題だと感じたことを上位から順に最大で3つまで、お選びください。

特に苦労したこと（3つまで） （特になければ空欄）	
------------------------------	--

<凡例：選択肢>

① 事業推進体制の検討	⑥ 庁内・組織内（幹部、原課、財政課等）との調整・合意形成
② 事業経営や技術ノウハウを有する人材の確保・育成	⑦ 庁外・組織外（地域内・地域外の事業者、住民）との調整・合意形成
③ ビジネスモデル・資金繰りの検討	⑧ 連携先の地方公共団体との調整・合意形成
④ 事業実施場所（施設・設備）の検討	⑨ データの収集
⑤ 規制・許認可への対応	⑩ その他（例：予期せぬ外部環境変化が起こった等）

※⑩については、広域事業の場合のみ、選択ください。

「⑩その他」を選択した場合は、その内容を具体的にご記載ください。

15-1. 設問15を回答いただいた方のみ、お聞かせください。

設問15の課題・苦労で1番目に回答した内容に対応して、取組を進めながら修正・改善が行われた場合、もしくは解決できた場合、その内容について、可能な範囲で具体的にご記載ください。

また、改善対策案を検討するにあたって参考とした情報についても、可能な範囲で具体的にご記載ください。（例：「地方創生事業実施のためのガイドライン」、「地方創生関係交付金の活用事例集」など）

注）事業実施計画の申請時点での想定との相違点に対し、事業の実施中（令和2年度内）において、修正・改善により取組を前進させた点をお聞かせください。

15-2. 設問15を回答いただいた方のみ、お聞かせください。

設問15の課題・苦労として回答した内容について、現状まだ修正・改善が行われていない場合、今後の改善対策案の内容について、可能な範囲で具体的にご記載ください。

また、改善対策案を検討するにあたって参考とした情報についても、可能な範囲で具体的にご記載ください。（例：「地方創生事業実施のためのガイドライン」、「地方創生関係交付金の活用事例集」など）

注）事業実施計画の申請時点での想定との相違点に対し、今後対応する予定の修正・改善案をお聞かせください。

## II. その他

### ○交付金事業の成功要因【全員】

16. 本事業の成功要因について、実施した工夫（及びその特徴）とともにお聞かせください。（上から重要な順に最大3つ）

事例の成功要因	⑩魅力的な地域資源の活用
実施した工夫及びその特徴	当時持つ地域資源（自然環境や生活体制）を移住希望者に効果的に伝えるため、体験プログラムやPRを通じて届けることができたと考えております。
事例の成功要因	
実施した工夫及びその特徴	
事例の成功要因	
実施した工夫及びその特徴	

#### <凡例：選択肢>

①	推進力のある事業主体の形成
②	部署横断的なコミュニケーションの密な実施による意識の醸成
③	複数担当者による事業の推進
④	民間活力を軸とした官民（民間）協働の推進
⑤	着実で実効性のある効果検証による強靱な事業運営
⑥	地域間連携の充実
⑦	政策間連携の充実
⑧	事前の調査、分析による課題の明確化と事業の目指すべき方向付け
⑨	課題の優先順位付けを行い、適切な順序で方策を検討
⑩	適切なKPIの設定
⑪	魅力的な地域資源の活用
⑫	高い自立性の確保
⑬	専門的知見を持った外部人材の活用/ 外部人材が活躍しやすい環境整備
⑭	地域人材の育成による事業の自立性、継続性の担保
⑮	地域住民の理解と参画、地域ぐるみの機運の醸成
⑯	データの活用（RESAS・V-RESAS、e-STATに掲載されている政府統計等）
⑰	その他

16-1. 「地方創生関係交付金の活用事例集」の掲載事例として、本事業を取り上げるべきかについて、お聞かせください。

事例の自己推薦	⑤特に推薦しない
---------	----------

#### <凡例：選択肢>

①	計画を上回る大きな効果上げた事業として推薦する
②	課題解決のための取組内容が他団体の参考となるため推薦する
③	課題や苦労が他団体への示唆に富むため推薦する
④	その他の理由により推薦する
⑤	特に推薦しない

### ○新型コロナウイルス感染症の影響【全員】

17. 新型コロナウイルス感染症による事業への影響度と事業の進捗状況について、事業への影響度や今後の方針を選択した上で可能な範囲で詳細にご記載ください。

事業への影響度	具体的な内容
②一定程度の影響を受けている	昨年度の実施においては、先進地との交流も予定していたが、手法をオンライン方式に変更した。

<凡例：選択肢>  ① 多大な影響を受けている  ② 一定程度の影響を受けている  ③ 影響を受けていない

コロナを踏まえた本事業の今後の方針	具体的な内容
③事業の改善（コロナ禍に伴い事業の効果が見込みを下回ったことから見直し（改善）を行う（または、行った））	コロナ禍により、県外からの移住（行動制限）や感染リスクに対する不安感から、受入団体の推進に一定程度影響が出ているため事業の縮小や効果が下回る見込みのため、今後、改善に向けて取り組む予定

<凡例：選択肢>  ① 事業を継続（コロナ禍においても計画通りに事業を継続する（または、概ね同内容で継続する））  ② 事業を発展（コロナ禍という環境に適応し、取組を更に発展させる）  ③ 事業の改善（コロナ禍に伴い事業の効果が見込みを下回ったことから見直し（改善）を行う（または、行った））  ④ 事業の縮小（コロナの影響に伴い事業を縮小する）  ⑤ 事業の中止（継続的な事業実施を予定していたがコロナの影響に踏まえ中止する（または、した））  ⑥ 事業の終了（当初予定通り事業を終了する（または、した））

17-1. 新型コロナウイルス感染症の蔓延以降に実施した、本事業における対応内容について、お聞かせください。（〇はいくつでも）

- |                                                                    |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ア. 現状及び今後（先行き）の再認識（財務状況の確認やKPIの進捗確認など）    | <input type="checkbox"/> キ. 従業員とのコミュニケーション、ワークスタイルの変化への対応          |
| <input type="checkbox"/> イ. アフターコロナの環境を踏まえた計画・目標の見直し               | <input type="checkbox"/> ク. 事業関係者の役割の再定義                           |
| <input type="checkbox"/> ウ. アフターコロナでの新たなリスクの特定・認識、BCP（事業継続計画）体制の整備 | <input type="checkbox"/> ケ. 新たな市場と既存市場の再評価（ニーズ・需要の再確認など）           |
| <input type="checkbox"/> エ. 本事業で提供している製品・サービスにおける、サプライチェーンの検証と再構築  | <input type="checkbox"/> コ. ビジネスターゲット・付加価値向上策の再検討                  |
| <input type="checkbox"/> オ. デジタル技術の導入                              | <input type="checkbox"/> サ. SDGsやパリ協定を踏まえたコロナからの復興施策の実施（グリーンリカバリー） |
| <input type="checkbox"/> カ. 住民やユーザーの安全・健康への配慮                      | <input type="checkbox"/> シ. その他                                    |

その他の詳細

17-2. 新型コロナウイルス感染症からの、事業の回復状況について、選択した上で可能な範囲で詳細にご記載ください。

事業の回復状況	具体的な内容
②回復できていない	

<凡例：選択肢>  ① 回復済み  ② 回復できていない

17-3. 本事業が新型コロナウイルス感染症への対策や支援として寄与する事例だと考えられる場合、その有無を選択した上で可能な範囲で詳細にご記載ください。

新型コロナウイルス感染症対策への寄与	具体的な内容
③わからない	

<凡例：選択肢>  ① 寄与している  ② 寄与していない  ③ わからない

### ○フィードバックレポートに関する意見・要望【全員】

18. 地方創生推進交付金事業実施結果について、全国の地方公共団体により報告された「地方創生推進交付金事業実施報告（様式1）」の集計・分析を実施しフィードバックレポートとしてお知らせしております。フィードバックレポートについてのご意見・ご要望がありましたら、ご記載ください。

特にありません

### ○ガイドライン、事例集に関する意見・要望【全員】

19. 内閣府から公表している「地方創生事業実施のためのガイドライン」や「地方創生関係交付金の活用事例集」についてのご意見・ご要望がありましたら、ご記載ください。

特にありません

### ○自己点検チェックシートの活用状況【全員】

20. 本事業を推進するにあたり、内閣府より各地方公共団体に通知された「地方創生推進交付金を活用した事業を継続的に進めるための自己点検シート」を活用したか（自己点検を実施したか）お聞かせください。「②活用していない」と回答いただいた方は活用しなかった（自己点検を実施しなかった）理由について、ご記載ください。（「①活用した」と回答した場合は、理由は記載不要）

自己点検シートの活用有無	自己点検チェックシートを活用していない理由 ※「②活用していない」と回答した方のみ、回答ください
①活用している	

<凡例：選択肢>  ① 活用している  ② 活用していない

### ○定量的なデータの活用（データベース、データの取得や有効利活用）に際しての更なる改善【全員】

21. 設定したKPI以外で、本事業の効果を定量的に把握している場合、その内容をご記載ください。あわせて、定量的な把握において、RESASなどに追加してほしいと考えているデータがありましたらご記載ください。

特にありません

以上で全て終了です。