個人情報取扱要領（例）

令和●年●月●日制定

（趣旨）

第１条　由布市○○○○○センター管理運営に関する基本協定による業務を処理するための個人情報（以下「個人情報」という。）の取扱いについては，個人情報取扱特記事項（以下「特記事項」という。）に定めるもののほか，この要領に定めるところにより行うものとする。

（管理体制）

第２条　個人情報の管理体制については，別表１のとおりとする。

（個人情報を取り扱う事務を実施する区域）

第３条　個人情報を取り扱う事務を実施する区域は，別表２のとおりとし，責任者は，当該区域内において必要かつ適切な管理を行うものとする。

（個人情報の取扱い）

第４条　個人情報の取扱いは，別記１「個人情報の取扱いに関する業務マニュアル」及び別記２「事故発生時等の連絡体制」に従って行うものとする。

（評価及び見直し）

第５条　責任者は，個人情報の取扱状況を把握し，その取扱状況及び特記事項の遵守状況について，定期的に，自ら行う点検又は他部署等による監査を実施するものとする。

２　責任者は，前項の点検等の結果を踏まえ，安全管理措置の評価，見直し及び改善に取り組むものとする。

（事故発生時等の対応に係る体制）

第６条　特記事項に違反している事実又は兆候を把握した場合の由布市への報告連絡体制は，別記２のとおりとする。

附　則

　この要領は，令和●年●月●日から施行する。

別表１

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 責任者 | (所属・役職) | (氏名) |
| 従事者 | (所属・役職) | (氏名) |
| (所属・役職) | (氏名) |
| (所属・役職) | (氏名) |
| (所属・役職) | (氏名) |
| (所属・役職) | (氏名) |

別表２

|  |  |
| --- | --- |
| 作　業　場　所 |  |
| 保管場所及び保管方法 |  |