（様式第１号）

令和６年　　月　　日

**質問書**

（由布市第三次総合計画及び第３期総合戦略策定等支援業務委託プロポーザル）

|  |  |
| --- | --- |
| １．商号又は名称 |  |
| ２．住所 |  |
| ３．担当部署 |  |
| ４．担当者名 |  |
| ５．電話番号 |  |
| ６．ファックス番号 |  |
| ７．メールアドレス |  |
| ８．質問事項　※質問はできる限り簡潔に記載し、質問一つにつき様式を１枚使用すること |
| （質問件名） |
| （質問内容） |

**※メール件名は、必ず「由布市総合計画及び総合戦略策定等支援業務委託プロポーザル質問」とすること。**

＜提出先＞

由布市総合政策課　企画調整係

担当：佐藤　宛

E-mail：seisaku@city.yufu.lg.jp

（様式第２号）

令和６年　　月　　日

**参 加 申 込 書**

（由布市第三次総合計画及び第３期総合戦略策定等支援業務委託プロポーザル）

由布市長　　様

　上記の公募型プロポーザルに参加することを表明します。

　また、「由布市公告第１４号」の「４．参加資格」の要件を満たしていることを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 住所又は事業所所在地 |  |
| 会社名(商号又は名称) |  |
| 氏名又は代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 本件担当部署 |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
|  | ＦＡＸ番号 |  |
|  | E-mail |  |
|  | 担当者職氏名 |  |
| 資格要件(資格要件を満たす項目にチェックしてください)※全ての要件を満たしていなければ、プロポーザルには参加できません。 | ﾁｪｯｸ | № | 内　　　　　容 |
|  |[ ]  (1) | 「由布市公告第１４号」の「4.参加資格(1)」について満たしています。 |
|  |[ ]  (2) | 「由布市公告第１４号」の「4.参加資格(2)」について満たしています。 |
|  |[ ]  (3) | 「由布市公告第１４号」の「4.参加資格(3)」について満たしています。 |
|  |[ ]  (4) | 「由布市公告第１４号」の「4.参加資格(4)」について満たしています。 |
|  |[ ]  (5) | 「由布市公告第１４号」の「4.参加資格(5)」について満たしています。 |
|  |[ ]  (6) | 「由布市公告第１４号」の「4.参加資格(6)」について満たしています。 |
|  |[ ]  (7) | 「由布市公告第１４号」の「4.参加資格(7)」について満たしています。 |
|  |[ ]  (8) | 「由布市公告第１４号」の「4.参加資格(8)」について満たしています。 |
|  |[ ]  (9) | 「由布市公告第１４号」の「4.参加資格(9)」について満たしています。 |

備考1　参加申込書の提出期限は、令和6年７月２日（火）17時まで。

備考2　資格要件確認後、本プロポーザルへの企画提案書等依頼書が届いたもの以外は参加できません。

備考3　角印及び代表者印を押印してください。

（様式第３号）

（両面印刷）

**会 社 概 要 書**

（由布市第三次総合計画及び第３期総合戦略策定等支援業務委託プロポーザル）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名(商号又は名称) |  |
| 代表者等氏名 | 役職 | (ふりがな)氏名 | 性別 | 生年月日 |
| 代表者 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 売上高(令和4年度) |  |
| 従業員数 |  |
| 主な業務の内容 |  |

備考１　この書面に記載された個人情報については、由布市個人情報保護条例(平成17年10月1日条例第11号)の規定により、上記以外の目的には使用しません。

　　２　記載欄が不足する場合は、適宜追加して記載してください。会社パンフレット等の添付をしても構いません。

　　３　裏面の記入要領を参照し、記載してください。

（裏　面）

記　入　要　領

１　令和６年６月１日現在の内容で記入すること。

２　この書面の代表者等氏名には、次に該当する者を記載すること。

（１）株式会社については、取締役（代表取締役を含む。）及び執行役（代表執行役を含む。）

（２）合名会社又は合同会社については、社員

（３）合資会社については、無限責任社員

（４）社団法人又は財団法人については、理事（代表理事を含む。）

（５）（１）から（４）までに掲げる法人以外の法人については、（１）から（４）までに掲げる役職に相当する地位にある者

（６）次に該当する場合は、（１）から（５）に掲げる者のほか、次の者

　　　ア　支配人を置く場合は、支配人

　　　イ　支店長、営業所長その他の者に契約事務を委任する場合は、支店長、営業所長その他の者

２　氏名は、戸籍に記載されている氏名を楷書で記載すること。

（様式第４-１号）

（両面印刷）

業　務　実　績　書

（総合計画等策定業務）

法人等名称：

|  |
| --- |
| 業務受託実績（５件まで） |
| 事業名（期間） | 発注者 | 種　別 |
|  |  |  |
| 概要 |  |
| 事業名（期間） | 発注者 | 種　別 |
|  |  |  |
| 概要 |  |
| 事業名（期間） | 発注者 | 種　別 |
|  |  |  |
| 概要 |  |

（裏　面）

|  |
| --- |
| 業務受託実績（５件まで） |
| 事業名（期間） | 発注者 | 種　別 |
|  |  |  |
| 概要 |  |
| 事業名（期間） | 発注者 | 種　別 |
|  |  |  |
| 概要 |  |

※　「種別」欄には，「同種」又は「類似」の別を記入すること。

※　行政経営システム導入等と併せた業務受託実績の場合、その旨概要欄に記載すること。

※　記載内容が多い場合は、必要に応じて欄の大きさを変えること。

※　業務受託実績の内容が確認できる書類（契約書等）の写しを添付すること。

（様式第４-２号）

（両面印刷）

業　務　実　績　書

（財務書類・市有財産（固定資産）台帳管理・施設マネジメント業務）

法人等名称：

|  |
| --- |
| 業務受託実績（５件まで） |
| 事業名（期間） | 発注者 | 種　別 |
|  |  |  |
| 概要 |  |
| 事業名（期間） | 発注者 | 種　別 |
|  |  |  |
| 概要 |  |
| 事業名（期間） | 発注者 | 種　別 |
|  |  |  |
| 概要 |  |

（裏　面）

|  |
| --- |
| 業務受託実績（５件まで） |
| 事業名（期間） | 発注者 | 種　別 |
|  |  |  |
| 概要 |  |
| 事業名（期間） | 発注者 | 種　別 |
|  |  |  |
| 概要 |  |

※　「種別」欄には，「同種」又は「類似」の別を記入すること。

※　行政経営システム導入等と併せた業務受託実績の場合、その旨概要欄に記載すること。

※　記載内容が多い場合は、必要に応じて欄の大きさを変えること。

※　業務受託実績の内容が確認できる書類（契約書等）の写しを添付すること。

（様式第５-１号）

（両面印刷）

業　務　実　施　体　制　調　書

（統括責任者）

法人等名称：

ア　統括責任者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 年　齢 | 経験年数 | 資格等（業務に係るものに限る。写し要） |
|  |  |  |  |
| 所属・役職 |
|  |
| 業務受託実績（５件まで） |
| 事業名（期間） | 発注者 | 種　別 |
|  |  |  |
| 概要 |  |
| 事業名（期間） | 発注者 | 種　別 |
|  |  |  |
| 概要 |  |
| 事業名（期間） | 発注者 | 種　別 |
|  |  |  |
| 概要 |  |

※　「種別」欄には，「同種」又は「類似」の別を記入すること。

※　欄の行が足りない場合は、適宜つぎ足すこと。

（裏面）

|  |
| --- |
| 業務受託実績（５件まで） |
| 事業名（期間） | 発注者 | 種　別 |
|  |  |  |
| 概要 |  |
| 事業名（期間） | 発注者 | 種　別 |
|  |  |  |
| 概要 |  |

※　「種別」欄には，「同種」又は「類似」の別を記入すること。

※　行政経営システム導入等と併せた業務受託実績の場合、その旨概要欄に記載すること。

※　欄の行が足りない場合は、適宜つぎ足すこと。

（様式第５-２号）

業　務　実　施　体　制　調　書

（管理責任者）

法人等名称：

イ　管理責任者（統括責任者の兼務可）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 年齢 | 経験年数 | 資格等（業務に係るものに限る。写し要） |
|  |  |  |  |
| 所属・役職 |
|  |
| 担当する役割 |
|  |
| 業務実績（５件まで） |
| 事業名（期間） | 発注者 | 種　別 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 法人等名称 | 所在地 | 代表者名 |
|  |  |  |

※　「種別」欄には，「同種」又は「類似」の別を記入すること。

※　「法人等名称」「所在地」「代表者名」は，協力企業に所属する場合のみ記入すること。

※　担当者が複数人要する場合は本用紙を複写し作成すること。可能な限り担当者を明記

すること。欄の行が足りない場合は、適宜つぎ足すこと。

（様式第６号）

令和６年　　月　　日

　由布市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　（会　社　名）

　　　　　　　　　　　　　　　　（代表者氏名） ㊞

**参 加 辞 退 届**

（由布市第三次総合計画及び第３期総合戦略策定等支援業務委託プロポーザル）

令和６年　　月　　日付で参加意思を表明しておりました由布市第三次総合計画及び第３期総合戦略策定等支援業務委託プロポーザルへの参加を辞退します。

（辞退理由）

（様式第７号）

令和６年　　月　　日

由布市長　様

所在地：

法人等名称：

代表者名：

㊞

企画提案書表紙

（由布市第三次総合計画及び第３期総合戦略策定等支援業務委託プロポーザル）

　標記のことについて，以下のとおり企画提案書等を提出します。

■提出資料

①　企画提案書表紙（本紙）

②　企画提案書（任意様式）

③　その他独自提案等書類（　　　　　　　　）（任意様式）

④　業務の見積書（任意様式）※消費税及び地方消費税を含む

以　上

|  |  |
| --- | --- |
| 【担当者連絡先】 |  |
| 法人等名称 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者（役職・氏名） |  |
| 電話 |  |
| 電子メール |  |