

様式第1号（第5条関係）

由布市共催等承認申請書

年 月 日

由 布 市 長 様

申請者 団 体 名

代表者氏名

由布市による下記事業の（ 共催 ・ 後援 ・ 協賛 ）の承認をいただきたく申請します。

事業の名称			
事業の目的			
事業の内容	参加対象者	参加予定人数	
他機関への 依頼状況	主催	共催	後援
開催日時			
開催場所			
共催・後援・協賛の具体的内容			
担当者連絡 先（通知送 付先）	住所	〒	
	氏名		
	電話番号		
添付書類	☐ 団体の役員名簿及び規約又はこれに類する書類 ☐ 事業の目的及び内容が付された開催要項又はこれに類する書類 ☐ その他市長が必要と認める書類		

添付資料について

- ・ 団体の役員名簿 及び 規約又はこれに類する書類

→必須書類です。毎年申請しているイベントの場合でも都度添付してください。規約等がない団体の場合には別途ご相談ください。

- ・ 事業の目的及び内容が付された開催要項又はこれに類する書類

→必須書類です。事業（イベント）の概要がわかる資料（事業概要書やイベントチラシ等）を添付してください。

- ・ 収支予算書

→入場料、参加費等を徴収するイベントの場合には添付する必要があります。無料の場合には不要です。

注意事項

- ・ 申請は開催の30日前までに行ってください。
- ・ チラシ等に「後援：由布市」等載せられるのは後援決定後になります。決定前に載せて配布することがないようにしてください。