

別紙４：図書館システムサービス要件

重点の項目に※印があるものについては重点要件とする。

業務		項番	説明	重点
可用性	職員機能の運用時間	1	全ての開館日、7:30～20:00に使用できること	※
	利用者サービス提供時間	2	計画停止を除く365日24時間サービスを提供できること	※
	計画停止予定通知	3	最短でも14日前までには必ず通知をすること	
	重大障害時の代替手段	4	重大障害時にもP C単独で貸出業務を継続できること	※
	計画停止（メンテナンス）	5	計画停止は月1回（最大6時間まで）までとする	
	レベルアップ方針	6	年1回の定期レベルアップを実施することとし、最短でも30日前までに内容を連絡すること。	
	パッチ適用	7	事前に図書館と協議し、適用タイミングを調整すること	
障害対応	データベース	8	RAIDによる二重化等の冗長化を施してあること	※
	重大障害からの復旧時間	9	アプリケーションレベル(サービス再起動による障害復旧)：1時間以内、それ以外(OS/ハード障害)は48時間以内であること	
	復旧範囲	10	前日閉館状態のバックアップまで復旧できること	※
	障害通知プロセス	11	緊急時は図書館担当者へ電話連絡すること	※
性能	オンライン応答時間	12	応答時間は平均1秒以内（貸出）であること	
	大量バッチ処理時間	13	一括登録は6000件/時間以上行えること	
	夜間自動バッチ処理時間（日次、月次）	14	即時処理でない場合、日次、月次とも10分以内に処理されること	
	年次バッチ処理時間	15	即時処理でない場合、年次処理はセンター内で計画実行すること	
拡張性	パラメータ設定	16	各機能はパラメータ設定で業務運用に対する柔軟性と拡張性を持つこと	
	カスタマイズ性	17	MARC変換プログラム、WebOPAC定義体、館内OPACデザイン、各種の文言表現、画像など図書館固有の要件に関しては個別調整の余地を備えること	
	オプション製品追加	18	標準的なオプションシステムの追加においては基幹システムに対する構築作業費用を要せずに導入できること	※
	外部サービス連携	19	県立図書館の横断検索と連携を図れること	※
	同時接続利用者数（業務）	20	契約端末ライセンス数まで同時接続可能なこと	※
	同時接続利用者数（Web）	21	同時接続利用者数は500アクセス以上であること	
センターサポート	受付時間帯	22	WebによるQA受付は24時間365日対応すること	
	対応時間帯	23	受付後は開館日月～金の8:30～17:30に速やかに対応をすること	※
	対応体制	24	現地担当SEと連携してサポートを行うこと	※
運用管理	運用者	25	クラウドサービス及びシステム基盤の運用は契約企業（もしくは100%資本の関係会社）自身で運用・保守を実施していること	※
	稼動監視	26	アプリケーション変更、ポート監視、ハードトラブル監視を行うこと	
	検知時対応	27	異常値やトラブル、ハードウェア故障の予兆を確認した場合は速やかに必要な措置を取れること	※
	緊急時対応	28	重大障害への対処や緊急性の高いセキュリティ対応が必要な際にパッケージシステム運用担当者が即時対応で駆けつけること	※
	資源監視	29	サーバの資源使用量を随時監視し、必要に応じて拡張計画を立案し、使用料の範囲で実施すること	※
データ管理	バックアップ方法	30	日次で自動取得し、センター内にディスク形式で保存すること。アクセス権は運用管理者のみに制限すること	
	バックアップ保存期間	31	2世代以上保存すること	
	統計データ保持期間	32	6年以上保持すること	
	データ管理の開始	33	移行データをセンターDBに格納した時点からサービス開始とすること	
	解約後のデータ消去	34	サービス解約1ヶ月の保持期間の後、完全消去すること	※
情報保護	脆弱性チェック	35	脆弱性情報を常に収集し、改善事項に対して速やかに対策を講じること	※
	セキュリティパッチ	36	OS・ミドルウェアのセキュリティパッチを適用し、安全性を保つこと	※
	ウイルスチェック	37	保護ツールによるリアルタイム対策を行うこと	※
	情報取得者の制限	38	利用者データにアクセスできる技術者はセキュリティ管理者の許可を得た者に制限し、担当者は個人情報保護に関する教育を定期的を受講すること	※
	情報取扱い環境	39	データ取扱い環境にはICカード・生体認証等による入室制限を行い、高セキュリティが確保された端末以外からアクセスできないようにすること	※
	通信の暗号化レベル	40	TLS1.0（暗号化強度256ビット）以上で通信すること	
	個人情報の暗号化	41	利用者の個人情報項目はデータベースに暗号化を施すこと	※
	個人情報アクセスログ取得	42	利用者情報に対する職員の操作ログを記録し、管理者職員が確認できること	※