利 用 の て び き

由 布 市 交 流 体 験 施 設

庄内ゆうゆう館

所在地　〒879-5432　大分県由布市庄内町畑田851
TEL　097-582-8933　　FAX　097-582-0614

申込み・問合せ先

由布市社会教育課　庄内公民館

〒879-5406　大分県由布市庄内町大龍1400番地

TEL　097-582-0214　　FAX　097-582-0683

目　　次

Ⅰ　はじめに
　　庄内ゆうゆう館について・・・・・・・・・・・・Ｐ１
Ⅱ　ご利用について・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ２
　　・利用できる方
　　・休館日
　　利用申込みと手続きのながれ・・・・・・・・・Ｐ３
Ⅲ　施設設備１階・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ４
　　施設設備２階・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ５
　　施設設備（体育館）・・・・・・・・・・・・・・Ｐ６
Ⅳ　施設使用料・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ７
Ⅴ　宿泊生活について・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ８
　　１　宿泊・掃除
　　２　食事について
　　３　入浴について
　　４　退所時について
　　５　火の取り扱いについて
　　６　その他
　　清掃分担表１階・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１３
　　清掃分担表２階・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ１４

　　庄内ゆうゆう館案内図

Ⅰ　はじめに

庄内ゆうゆう館について

旧長野小学校を再利用するかたちで改修された宿泊できる交流体験施設です。

多くの友と遊び・学び（友遊／ゆうゆう）、人と人の心をひとつに結んで（結う結う／ゆうゆう）、無限に続く時を刻んでほしい（悠々／ゆうゆう）という願いが込められています。

共同宿泊体験施設として、文化活動や野外活動体験、各種研修会やスポーツ合宿に使用できます。

Ⅱ　ご利用について

利用できる方

Ⅰ　学校行事で利用する小学校、中学校、高等学校の児童及び生徒とその指導者

Ⅱ　青少年団体の構成員とその指導者

Ⅲ　社会教育関係団体の構成員とその指導者

Ⅳ　その他、利用させることが適当と認めたもの
※営利を主たる目的とした利用はできません

休館日

8月13日から8月１５日、12月２９日から翌年1月3日まで、及び当施設が特別に定めた日。

※ 当施設は、自炊式共同宿泊体験施設です。
食事は、利用者各自で準備してください。

※ 宿泊者の宿泊使用料には、厨房（調理室）、食堂、浴室使用料を含みます。

※ 施設利用は、５人以上の予約申込者に限ります。

※ ３歳未満の子どもは無料です。

※エレベーターはありません。

Ⅱ　利用申し込みと手続きのながれ

電話による申込み（仮予約）

【利用日の１年前から可能】

利用希望日、時間、人数、目的、連絡先等をお知らせください。

申請書は2枚複写様式になります。
県外からの申請の場合は、申請書の送付などで日数がかかることがありますので、お早目にご連絡ください。

利用許可申請・使用料支払い

【使用日の１週間前まで】

庄内公民館窓口にて、申請受付。使用料支払い後に、「使用許可書」発行いたします。「使用許可書」は利用当日に必ずお持ちください。

- 使用料納付後の利用者の都合による人数の変更・キャンセル等については、使用料の還付はできません。
- やむを得ず利用を取り消す場合は、早急にご連絡ください。
- ご予約・利用料納付の受付時間：平日8時半から１７時まで

Ⅲ　施設設備　1階

玄　関　ロ　ビ　ー

管　理　人　室

食　堂　前

食　堂

洗　濯　ル　ー　ム

調　理　室

Ⅲ　施設設備 2階　宿泊定員35名
宿泊室・交流室・浴室

大部屋30．5畳1室
大部屋26．0畳1室

小部屋7．5畳2室
（2段ベッド4人用付設）

交流室
（長机12台・イス24脚）

浴室：男女各1室

洗い場　5カ所

Ⅲ　施設設備（体育館･料金）

● 体育館利用の時間・料金

区分	利用者区分等	単位	使用料
屋内体育館	９時から１７時	１時間	370円
	１７時から２２時	１時間	490円

令和８年１０月１日料金改定

Ⅳ　施設使用料

①　１泊は、２４時間以内の使用とします。（例、１０時から翌日１０時まで）
②　２４時間を超える使用については、時間利用の料金が必要です。
③　異なる団体が使用する場合もありますので、ご了承ください。その場合は、食事・入浴等の時間を調整します。

● 宿泊の場合　（調理室・食堂・浴室使用料を含みます。）

区分	利用者区分等	単位	使用料	冷暖房期間
宿泊室	一般（１人）	１泊	2,480円	2,610円
	高校生以下（１人）	１泊	1,240円	1,300円

令和８年１０月１日料金改定

● 宿泊利用時間延長による時間料金

区分	利用者区分等	単位	使用料（４～６月）	冷暖房期間（７～３月）
厨房（調理室）	１団体（５人以上）	１時間	490円	620円
食　堂	１団体（５人以上）	１時間	240円	370円
浴　室	１団体（１室）	１回	1,860円	—
宿泊室休憩使用	１室（５人以上）	１時間	620円	740円
交流室	１団体（５人以上）	１時間	620円	740円

令和８年１０月１日料金改定

● 冷暖房期間（冷房期間：７～９月、暖房期間１２月～３月）
● ３歳未満の利用は無料です。
●市外者が利用する場合は、定額の２倍になります。

Ⅴ　宿泊生活について

【1】宿泊・清掃

1．宿泊者が持参するもの

洗面用具（タオル・歯ブラシ・石鹸・シャンプー等）、洗濯する場合の洗剤、ゴミ袋（当館はゴミ箱を設置していませんので、使用者責任者はゴミ袋を設置するなどし、ゴミを各自お持ち帰り処分するようにしてください。）

着替え等

※館内用にスリッパ（大人用）がありますが、必要な方は室内シューズをご持参ください。

※ドライヤーは備え付けておりません。

2．調理室関係

調理器具、食器、配膳トレイ、箸、スプーン等、布巾、台拭き、食器洗剤、スポンジは当館に準備しています。

3．非常口について

各階に非常口がありますので、入所時に各自、確認をしてください。

4．清掃について

清掃は、使用の都度こまめに行い、特に退所時の清掃は、１２・１３ページの清掃分担表に従ってしてください。

5．冷暖房の使用

①　宿泊室の冷暖房を使用する場合は、施設管理者に許可を受けてから使用してください。その場合、切り忘れのないように注意してください。また、設定温度を控えめにすることや、こまめにスイッチを切るなど節電にご協力ください。

冷暖房期間中（7月・8月・9月・12月・1月・2月・3月）は使用料金に冷暖房料金が含まれています。

なお、冷暖房期間中以外（4月・5月・6月・１０月・１１月）で冷暖房を使用される場合は、別途料金をお支払いください。

６．敷き布団シーツ・かけ布団カバー・枕カバーの使用について

① シーツ・カバー等は、管理人室前で配布します。

② 敷き布団シーツ・かけ布団カバー・枕カバーの3点が一人分です。
配布は、1利用につき1回だけです。（連泊でも1枚の配布です）

③ 寝具は宿泊室の布団ボックスに用意しています。

④ シーツカバーの返却は、退所日にシーツ・カバー毎にまとめてたたみ、配布された場所に返してください。

⑤ 寝具は、たたんで元の位置に戻してください。

7．消灯・就寝

消灯は、午後１１時を厳守してください。

8．注意事項

当館の周囲には雑木林などあり危険な場所もありますので、使用は充分注意してください。

また、近所には人家がありますののので、大声で騒ぐなどの迷惑行為のないよう、使用責任者は指導してください。

グラウンドの使用は２０時までとします。

【２】食事について

１．厨房の使用

① 食事は自炊方式ですので、調理される方は厨房を使用してください。

② 厨房の調理器具は使用後必ず元の場所に戻し、食器は乾燥機に納め、包丁まな板は殺菌庫に納め、運転スイッチを押してください。

③ 生ごみ・残飯等は、必ず持ち帰ってください。

④ ガス等火気の取り扱いに充分注意してください。

⑤ 感染症・食中毒等が発生しないよう、食器等の洗浄、食材の点検など徹底した衛生管理をお願いします。感染症・食中毒等が発生しても、当館は一切責任を負いません。

⑥ 使用後は、厨房記録簿により清掃状況を確認し、施設管理人へ提出してください。清掃が不十分な場合は再度清掃をお願いする場合があります。

２．食堂の使用

① 飲食は、食堂のみで行ってください。飲酒は禁止します。

② 使用後には、テーブルを拭いた上で、床の清掃を行い、整理整頓をしてください。

【３】入浴について

① 入浴時間を施設管理者に申し出てください。

② シャワーの温度調節は、高温にならないように注意してください。

③ 洗面器や腰かけを使用した後は、所定の位置に戻してください。

④ 浴室使用後は、浴槽からお湯を抜きますので、入浴はできません。

⑤ 洗い場（シャワー）は５か所あります。

【４】退所時について

① 退所時は、施設の全ての清掃、消灯、エアコン、戸締り（施錠）忘れ物の最終点検を行い、施設管理者に報告してください。

② ゴミは、必ず持ち帰ってください。

【５】火の取り扱いについて

※　敷地内は全面禁煙です。

※　キャンプファイヤー、打ち上げ花火等は禁止します。

※　決められたスペース以外（写真青色部分）の火気使用は禁止します。

火の使用の際は、消火器と水道の場所を確認しておいてください。

火の管理は最後まで各自で責任をもって行ってください。

※　使用時間：２０時まで

【6】その他

① 当館は研修施設です。飲酒は禁止です。
研修施設であることを理解した行動をお願いします。

② 使用時間を厳守してください。準備、清掃、片付けも使用時間に含みます。

③ トイレは常に清潔に使用してください。

④ 物品の破損等があった場合は、速やかに管理人までご連絡ください。
（状況によっては、弁償していただくこともあります。）

⑤ 各自の貴重品を含む荷物は各自で管理してください。紛失。盗難、損傷等については、当館は責任を負いません。

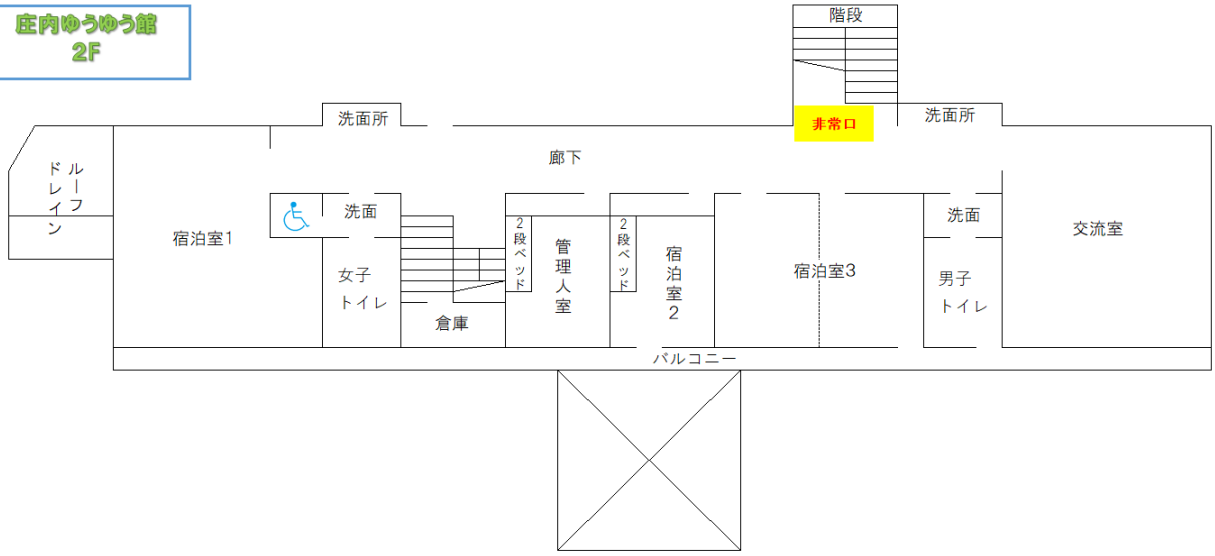
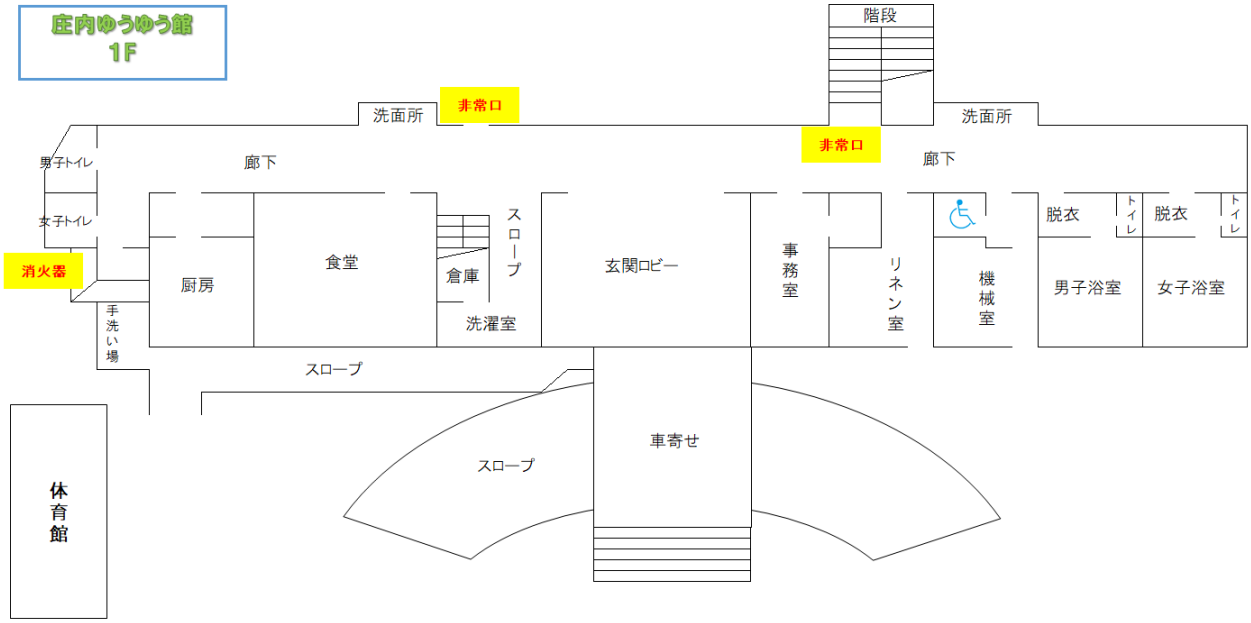
⑥ 使用責任者は、使用者を充分監督し、事故のないように注意してください。
また、敷地内での自動車等での事故、怪我、盗難等については、当館は責任を負いません。

⑦ ゆうゆう館の前に、地区の集会所建物があります。
写真の □ の部分は、建物進入口なので駐車禁止です。

清　掃　分　担　表　1　階			✓
1	玄関土間 玄関階段付近	すみずみを掃く	
2	玄関ロビー 下足箱	すみずみを掃く	
		モップで床をふく	
		下足箱を整頓しぞうきんでふく	
3	厨房	すみずみを掃く	
		モップで床をふく	
		整理整頓する	
4	食堂	テーブル、イスを整頓し、すみずみを掃く	
		モップで床をふく	
5	1階廊下 洗濯室	すみずみを掃く	
		モップで床をふく	
6	浴室・脱衣場	浴そう、洗い場をみがく	
		脱衣場の床を拭く	
7	洗面所２ヶ所	流しを洗う	
		床をふく	
8	トイレ 西側・浴室・身障者用	便器を洗う	
		床をふく	
		スリッパをそろえる	

清　掃　分　担　表　2　階			✓
1	２階廊下・階段	すみずみを掃く	
		モップで床をふく	
2	宿泊室（２室）	掃除機をかける	
		整理整頓する	
3	洗面所２ヶ所	流しを洗う	
		床をふく	
4	トイレ（男・女・身障者用）	便器を洗う	
		床をふく	
		スリッパをそろえる	
5	交流室【使用した場合】	ホワイトボードを拭く 掃除機をかける	
外回り			
1	グランウンド	ゴミ等を拾う	
2	建物まわり	枯れ葉等を掃く	

庄内ゆうゆう館 2F



庄内ゆうゆう館 1F