

記入例

代表者印

代表者印

印紙

土木設計業務等委託契約書

1 委託業務の名称 令和〇〇年 〇〇〇〇〇業務委託

2 委託業務の場所 由布市〇〇〇〇〇

空欄

3 履行期間 自 令和 年 月 日

代表者印

至 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

4 業務委託料 〇, 〇〇〇, 〇〇〇 円

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 〇〇, 〇〇〇 円)

5 契約保証金 空欄

上記の委託業務について、契約担当者 由布市長 とは、各々の対等な立場における合意に基づいて、由布市契約事務規則及び由布市土木設計業務等委託契約約款の規定によって公正な委託契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

本契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印のうえ、各自1通を保有する。

空欄

令和 年 月 日

委託者 契約担当者 由布市長 印

受託者 住所 由布市〇〇〇〇〇

社印

商号又は名称 〇〇〇株式会社

代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇

代表者印

