

記入例

代表者印

代表者印

印 紙

建設工事請負契約書

1. 工 事 名 令和〇〇年度 〇〇〇〇〇〇〇〇

2. 工 事 場 所 由布市

3. 工 期 自 令和 年 月 日 至 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

空欄

4. 請 負 代 金 額 ￥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 -

うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥ 〇〇, 〇〇〇 - 円

代表者印

(注) 「取引に係る消費税及び地方消費税の額」は、請負代金額に108分の8を乗じて得た額である。

( [ ] の部分は、請負者が課税事業者である場合に使用する。記入する際は「契約保証金の記載事項について」をご覧ください。

5. 契約保証金 〇〇〇〇〇〇

6. 解体工事に要する費用等 別紙 の と お り

[注] 建設工事が、建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律(平成12年法律第104号)第9条第1項に規定する対象建設工事の場合は、(1)分別解体等の方法、(2)解体工事に要する費用、(3)再資源化等をする施設の名称及び所在地、(4)再資源化等に要する費用についてそれぞれ記入する。

上記の工事について、契約担当者と請負者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、由布市契約事務規則及び由布市公共工事請負契約約款の規定によって公正な請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

本契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印のうえ、各自1通を保持する。

令和 年 月 日

空欄

契約担当者 由布市長 (印)

請 負 者 住 所 由布市〇〇〇〇〇〇

商号又は名称

〇〇〇株式会社 社印

代表者印

代表者氏名

代表取締役 〇〇〇〇