

郵送による転出願

異動年月日	令和 年 月 日	※新しい住所に引っ越した年月日
-------	----------	-----------------

※郵便物が届く住所でアパート名、部屋番号も記入してください

新しい住所	
新しい住所の世帯主	
今までの住所	
今までの住所の世帯主	

※世帯主の際も記入してください

異動する人(転出者)

氏名	生年月日	性別	旧世帯主との続柄	マイナンバーカード(写真付)の所持の有無
	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		有・無
	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		有・無
	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		有・無
	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		有・無
	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女		有・無

※どちらかを○で囲んでください。

上記のとおり転出しましたので、新住所へ転出証明書を送付してください。

令和 年 月 日

《請求者》※請求者は引っ越した本人、もしくはその世帯主に限られます

住所

氏名

印

生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

昼間連絡のとれる電話番号(必ずご記入ください)

自宅・携帯電話

勤務先等

※必要書類

- ①郵送による転出願(この用紙)
- ②返信用封筒(ご本人の新住所と氏名を記入して、切手をあらかじめ貼ってください)
- ③本人確認書類のコピー(運転免許証・マイナンバーカード(写真付)等)
- ④国民健康保険証(加入している方のみ)

上記①～④を同封のうえ、今までの住所地の市区町村に送ってください。

※マイナンバーカード(写真付)の交付を受けている場合

転出者の中で一人でもマイナンバーカードを所持している場合、必要書類の②は不要です(転出証明書を送付しないため)。

この届を郵送してから数日後(前住所地市区町村の処理完了後)に新住所地市区町村にマイナンバーカードを持参のうえ、転入手続きを行ってください。異動年月日から14日以内に転入手続きを行えば、マイナンバーカードが継続利用できます。

ただし、異動年月日が14日以上遡る場合や、マイナンバーカードを紛失・一時停止・廃止している場合や有効期限が切れている場合は必ず②を同封してください(転出証明書を送付するため)。

新住所地市区町村には転出証明書と身分証明書を持参の上、転入手続きを行ってください。