由布市立図書館長　様

**図書貸出申込書（臨時休館中）**

　　　≪申込者≫

　　　　　　貸出カード番号（　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　住　　所（　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　氏　　名（　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　学校名・学年（　　　　　　　学校・　　　　年）

　　　　　　　　　電話番号（　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　※日中（10：00～16：00）連絡が取れる番号をご記入下さい。

　　 ≪受取希望図書館≫　※下記の希望の図書館に〇をつけて下さい。

　　　　　由布市立図書館（挾間）　・　庄内分館　・　湯布院分館

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 資料コード | 書　名（本のタイトル） | 著者名 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  |
| １０ |  |  |  |

※提出いただいた個人情報につきましては、当該業務の利用目的以外には使用いたしません。

（注意事項）

　１．貸出できる図書（資料）は、１０冊以内です。

　２．貸出期間は、２週間以内です。返却ボックスか公民館の事務室にご返却下さい。

　３．図書（資料）を紛失・汚損・破損した場合は、弁償していただきます。

　４．希望図書（資料）が貸出中の場合等は、その本を除いて貸出します。

　　　　※申込書は受取希望図書館あてに送付して下さい。